

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2016 г. N 12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Пермского края от 27.03.2020 N 6)

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края департамента социальной политики Аппарата Правительства Пермского края, ответственного секретаря комиссии О.Л.Васильевой, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края постановляет:

1. Утвердить новую редакцию [Порядка](#) межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия (приложение N 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить [Регламент](#) организации индивидуальной профилактической работы с беременными женщинами группы риска социально опасного положения (приложение N 2 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить новую редакцию [Регламента](#) проведения территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края и организациями социального обслуживания профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (приложение N 3 к настоящему Постановлению).

4. Утвердить [Положение](#) о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества на территории Пермского края (приложение N 4 к настоящему Постановлению).

5. Признать утратившим силу [Порядок](#) межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденный Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14 июля 2014 г. N 7.

6. [Пункт 6](#) Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14 июля 2014 г. N 7 признать утратившим силу.

7. Руководителям субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского края:

довести положения настоящего Постановления до сведения подведомственных организаций и учреждений. О ходе результатах реализации [Порядка](#) информировать департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края. Срок - 1 декабря 2016 года.

8. Муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края:

довести положения настоящего Постановления до сведения заинтересованных муниципальных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Провести на территории муниципального образования методическое совещание по вопросу внедрения новой редакции [Порядка](#) межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия (далее - [Порядок](#)). О ходе и результатах реализации [Порядка](#) информировать департамент социальной политики Аппарата Правительства

Пермского края. Срок - 1 декабря 2016 года.

9. О выполнении настоящего Постановления информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края в срок до 1 декабря 2016 года.

Председатель
О.П.КОВТУН

Приложение N 1
к Постановлению
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Пермского края
от 29.06.2016 N 12

ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Цель: улучшение положения семей и детей в Пермском крае за счет оказания комплексной медицинской, социальной, психологической, юридической, педагогической и иной необходимой помощи семьям и детям для преодоления факторов, условий, приводящих к семейному и детскому неблагополучию.

Задачи:

организовать раннее выявление семейного и детского неблагополучия, семей, несовершеннолетних, нуждающихся в комплексной помощи специалистов;

организовать взаимодействие субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе проведения индивидуальной коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении и состоящими на учете группы риска социально опасного положения;

обеспечить адресный подход в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий различных категорий семей и детей;

обеспечить действие системы мониторинга деятельности специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по коррекции детского и семейного неблагополучия, а также реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечить контроль качества реализации индивидуальных программ всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Нормативно-правовая база:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

7. Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
8. Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
9. [Указ](#) Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";
10. [Закон](#) Пермского края от 7 июля 2014 г. N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае";
11. [Закон](#) Пермской области от 5 сентября 2005 г. N 2441-539 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";
12. [Закон](#) Пермского края от 19 декабря 2006 г. N 44-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности";
13. [Закон](#) Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 405-ПК "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае";
14. [Постановление](#) Правительства Пермского края от 7 мая 2015 г. N 280-п "О предоставлении социальных услуг бесплатно";
15. [Постановление](#) Правительства Пермского края от 5 ноября 2014 г. N 1261-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";
16. [Приказ](#) Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-33-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг".

Основные понятия, используемые в Порядке:

1. Ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);
2. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно;
3. Детское и семейное неблагополучие - состояние, при котором не удовлетворяются насущные потребности и не выполняются основные жизненные функции как семьи в целом, так и отдельных ее членов (в том числе детей);
4. Семья, находящаяся в СОП, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном для их жизни и здоровья положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними;
5. Семья группы риска - семья, жизнедеятельность которой при существующих условиях может привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению родителями обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, к СОП для несовершеннолетнего;
6. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, - ребенок, родители которого лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны недееспособными, не могут выполнять родительские обязанности из-за болезни или длительного отсутствия, уклоняются от воспитания или защиты прав и интересов ребенка, отказываются взять его из воспитательного, лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения;
7. Беременные женщины группы риска - женщины репродуктивного возраста, образ жизни

которых при существующих условиях может привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению ими родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, к СОП для несовершеннолетнего;

8. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

9. Профилактика детского и семейного неблагополучия - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической, коррекционной и сопровождающей работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП и группе риска социально опасного положения (далее - группа риска);

10. Коррекция детского и семейного неблагополучия - деятельность, направленная на преодоление, ослабление недостатков развития и воспитания несовершеннолетних группы риска, проводимая как в отношении самих несовершеннолетних, так и членов их семей, с целью предотвращения совершения правонарушений, прекращения поведения деструктивного характера, а также создания условий для развития личности ребенка;

11. Реабилитация - система мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности;

12. Индивидуальная программа (коррекции, реабилитации) - рабочий документ, определяющий деятельность специалистов (кураторов, координаторов), осуществляющих коррекцию, реабилитацию ребенка его и семьи, находящейся в СОП (группе риска), включающий в себя перечень мероприятий, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение, и направленный на позитивное изменение ситуации в семье, создание условий для восстановления отсутствующих адаптивных качеств, позволяющих ребенку или его семье успешно функционировать в социуме;

13. Куратор индивидуальной программы - специалист (образовательной, медицинской организаций, а также организации социальной защиты населения), осуществляющий организацию, координацию и контроль разработки и исполнения программы;

14. Специалисты по координации ИПР - специалисты (муниципальные служащие структурных подразделений администрации муниципального района (городского округа), обеспечивающие деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), являющиеся муниципальными служащими и осуществляющие организацию и координацию проведения индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в СОП;

15. Социальное сопровождение семей с детьми - это система профессиональной деятельности специалистов, направленная на создание медико-психологических, социально-педагогических условий для восстановления, коррекции или компенсации нарушенных, утраченных либо отсутствующих социально-адаптационных качеств, позволяющих ребенку или его семье успешно функционировать в социуме;

16. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг - комплекс услуг семьям, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг: социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых, предоставление которых обеспечивает Министерство социального развития Пермского края;

17. Стандарт предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому - установленный Министерством социального развития Пермского края перечень социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и социально-правовых услуг для отдельных категорий получателей социальных услуг.

Организация работы по Порядку

Организация индивидуальной профилактической работы с целью профилактики детского и семейного неблагополучия осуществляется на основе принципов персонификации, конфиденциальности, приоритета интересов ребенка и семьи, добровольности семьи и компетентности специалистов, предполагает индивидуальную работу по определенным технологиям (регламентам) со следующими категориями семей с детьми:

беременные женщины группы риска;

семьи группы риска, имеющие от 0 до 1 года;

семьи группы риска, имеющие детей от 7 до 18 лет;

семьи, находящиеся в СОП.

Индивидуальная профилактическая работа с беременными женщинами группы риска социально опасного положения, с семьями группы риска социально опасного положения, имеющими детей от 0 до 18 лет, организуется на внутриведомственном учете медицинских и образовательных организаций ([приложение N 2](#) к Постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. N 12).

Индивидуальная профилактическая работа с семьями и детьми, находящимися в СОП, организуется на межведомственном учете районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - районные комиссии).

1. Выявление фактов детского и семейного неблагополучия:

1.1. Выявление фактов детского и семейного неблагополучия осуществляют все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, физические лица (граждане) через передачу информации в письменном виде и по телефону в районные комиссии в срочном порядке.

1.2. Районная комиссия изучает поступившую информацию на соответствие:

[критериям](#) постановки медицинскими, образовательными организациями на учет семей и детей группы риска ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку);

[критериям](#) постановки на межведомственный учет семей и детей, находящихся в СОП ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).

Районная комиссия при необходимости запрашивает дополнительную информацию у субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления.

1.3. Районная комиссия в случаях, если в полученных документах о фактах детского и семейного неблагополучия указываются факты угрозы жизни и здоровью ребенка (детей) в выявленной семье, незамедлительно принимает меры к решению вопроса об изъятии ребенка из семьи, о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего (их) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Медицинская организация выявляет на основе [критериев](#) постановки на внутриведомственный учет семей группы риска, имеющих неорганизованных детей от 0 года до 7 лет ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку), информационного [сообщения](#) от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявлении семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, не посещающих детские дошкольные организации ([приложение N 5](#) к настоящему Порядку).

1.5. Образовательная организация выявляет на основе [критериев](#) постановки на внутриведомственный учет ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку) семей группы риска, имеющих детей от 1,5 до 7 лет, посещающих детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет, информационного [сообщения](#) от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявлении семей группы риска, имеющих детей от 7 до 18 лет ([приложение N 6](#) к настоящему Порядку).

2. Постановка на учет и организация индивидуальной профилактической работы с семьей:

2.1. Постановку на учет семей с детьми осуществляют следующие субъекты системы профилактики в срок не более 14 дней с момента выявления фактов неблагополучия:

N	Наименование категории учета семьи	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Наименования документов, устанавливающих категорию учета семьи
1	Семьи группы риска от 0 до 1 года	Медицинская организация	Приказ медицинской организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года (приложение N 7 к настоящему Порядку), с приложением информационного сообщения (приложение N 5 к настоящему Порядку), информирование районной комиссии
2	Семьи группы риска социально опасного положения, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающих детские дошкольные организации	Медицинская организация	Приказ медицинской организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет (приложение N 8 к настоящему Порядку), с приложением информационного сообщения о выявлении семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет (приложение N 5 к настоящему Порядку), информирование районной комиссии
3	Семьи группы риска социально опасного положения, имеющие детей от 1,5 до 7 лет посещающих детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательная организация	Приказ образовательной (дошкольной) организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 года до 18 лет (приложение N 9 к настоящему Порядку), с приложением информационного сообщения о выявлении семьи группы риска, имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 до 18 лет (приложение N 6 к настоящему Порядку)
4	Семьи, находящиеся в СОП	Районная комиссия	Постановление районной комиссии о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП, и проведении с семьей индивидуальной профилактической работы (приложение N 4 к настоящему Порядку)

2.2. Районная комиссия на очередном заседании, но не позднее 14 дней после получения информации, рассматривает полученную информацию о фактах детского и семейного неблагополучия, принимает решение о постановке на учет семьи как находящейся в СОП и принимает [постановление](#) о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП (приложение N 4 к настоящему Порядку).

2.3. Постановка на внутриведомственный учет семьи, имеющей детей от 0 до 1 года, находящихся в группе риска, осуществляется в соответствии с [приказом](#) медицинской организации о постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года (приложение N 7 к

настоящему Порядку).

2.4. Районная комиссия при рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет приглашает законных представителей несовершеннолетнего(них), которых знакомят с их правами и обязанностями. В случае рассмотрения дела в отсутствие законного представителя районная комиссия не позднее 3 дней со дня принятия постановления направляет законному представителю копию данного постановления по почте либо вручает под роспись.

2.5. Районная комиссия не позднее 3 дней со дня принятия постановления направляет в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР) копию данного постановления по почте либо вручает под роспись для осуществления социального сопровождения.

2.6. ТУ МСР в течение пяти рабочих дней после получения документов из районной комиссии принимает решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и направляет документы (копия решения, копия ИППСУ) в адрес организации, предоставляющей социальные услуги семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой:

3.1. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой, в форме электронного регистра и мониторинга осуществляют следующие субъекты системы профилактики:

N	Наименование категории учета	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации
1	Беременные женщины группы риска	Медицинские организации (внутриведомственный учет)
2	Семьи группы риска, имеющие детей от 0 до 1 года	Медицинские организации (внутриведомственный учет)
3	Семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающих детские дошкольные организации	Медицинские организации (внутриведомственный учет)
4	Семьи группы риска, имеющие детей от 1,5 до 7 лет, посещающих детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательные (дошкольные) организации (внутриведомственный учет)
5	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	Районная комиссия (межведомственный учет)

3.2. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственные за ведение регистра и мониторинга, несут ответственность за достоверность информации, своевременное предоставление данных информационного учета.

3.3. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственные за ведение регистра и мониторинга группы риска, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют регистр и мониторинг в районную комиссию.

3.4. Районные комиссии осуществляют свод полученных регистров и мониторингов.

4. Индивидуальная программа коррекции (далее - ИПК), индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР) - ИП:

4.1. Разработку и сопровождение реализации ИП осуществляет куратор ИП - назначенный специалист организации субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, специалист по координации ИПР.

N	Наименование категории учета	Наименование ИП	Наименование ответственного за реализацию и сопровождение	Наименование должностного лица, уполномоченного на утверждение ИП
1	Семьи группы риска, имеющие детей от 0 до 1 года	ИПК (приложение N 11 к настоящему Порядку)	Куратор ИПК - специалист медицинской организации	Руководитель медицинской организации
2	Семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации	ИПК (приложение N 11 к настоящему Порядку)	Куратор ИПК - специалист медицинской организации	Руководитель медицинской организации
3	Семьи группы риска, имеющие детей 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, и детей от 7 до 18 лет	ИПК (приложение N 11 к настоящему Порядку)	Куратор ИПК - специалист образовательной (дошкольной) организации	Руководитель образовательной (дошкольной) организации
4	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	ИПР (приложение N 13 к настоящему Порядку)	Специалист по координации ИПР	Районная комиссия

4.2. Разработка ИП осуществляется коллегиальным органом организации, который организует куратор ИП в срок не более 7 дней со дня постановки семьи на учет в соответствии с [требованиями](#) к разработке ИП (приложение N 14 к настоящему Порядку). ИПР семьи, находящейся в СОП, разрабатывается на межведомственной локальной рабочей группе (далее - МЛРГ) в соответствии с [Положением](#) об МЛРГ (приложение N 15 к настоящему Порядку).

4.3. Куратор ИП согласно протоколу заседания коллегиального органа оформляет окончательный вариант ИП, направляет в адрес должностного лица, уполномоченного на утверждение ИП.

4.4. Уполномоченное должностное лицо утверждает ИП в срок 7 дней с момента передачи ИП на утверждение.

4.5. Специалист по координации ИПР в течение 7 дней со дня постановки семьи на межведомственный учет как находящейся в СОП с целью разработки ИПР организует заседание МЛРГ, приглашает для участия специалистов различных ведомств - субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при необходимости - общественных организаций.

5. Организация индивидуальной профилактической работы.

5.1. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска социально опасного положения, имеющими детей от 0 до 1 года.

5.1.1. Все семьи группы риска, имеющие ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

5.1.2. Руководитель медицинской организации в случае принятия решения о постановке на учет семьи группы риска, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, издает [приказ](#) (приложение N 7 к настоящему Порядку) с прилагаемым информационным [сообщением](#) (приложение N 5 к настоящему Порядку), в течение 2 дней направляет копию приказа в ТУ МСР, в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые участвуют в индивидуальной профилактической работе.

5.1.3. ТУ МСР в течение 5 дней после получения копии приказа о постановке семьи, имеющей детей от 0 до 1 года, на учет принимает решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает ИППСУ и передает исполнителю социальных услуг копии решения ТУ МСР и ИППСУ для оказания семье социальных услуг.

5.1.4. Медицинская организация после издания приказа о постановке семьи, имеющей детей от 0 до 1 года, на учет назначает специалиста, ответственного за разработку и сопровождение реализации ИПК семьи группы риска (куратора ИПК), ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

5.1.5. Куратор ИПК в течение 5 дней со дня постановки семьи на учет группы риска осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями несовершеннолетних и другими членами семьи, проводит первичную социально-педагогическую диагностику, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия. Результаты диагностики оформляет в заключении по результатам социально-педагогической диагностики, составляет [характеристику](#) семьи (приложение N 12 к настоящему Порядку).

5.1.6. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года, на учет с целью разработки ИПК организует заседание коллегиального органа, приглашает для участия специалистов медицинской организации, ТУ МСР, специалистов других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при необходимости - общественных организаций. Куратор ИПК ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам работы заседания оформляет [ИПК](#) по утвержденной форме (приложение N 11 к настоящему Порядку).

5.1.7. Куратор ИПК, специалисты исполнителя социальных услуг, специалисты медицинской и других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляют сопровождение семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года, в соответствии с ИП.

5.1.8. Куратор ИПК в ходе реализации ИПК проводит анализ решения проблем семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого при необходимости выносит вопрос на заседание коллегиального органа.

5.1.9. Куратор ИПК за 14 дней до окончания срока реализации ИПК, по результатам итоговой социально-педагогической диагностики оформляет ходатайство руководителю организации о снятии семьи группы риска с учета и при необходимости - о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей.

5.1.10. Медицинская организация снимает семью с учета группы риска, имеющую детей от 1 года до 7 лет, на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 7 лет, окончания срока реализации [ИПК](#) либо других обстоятельств (приложение N 17 к Порядку).

5.1.11. Медицинская организация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 дней направляет в районную комиссию ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП.

5.2. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска, имеющими детей от 1 года до 7 лет:

5.2.1. Все семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

5.2.2. Медицинская/дошкольная образовательная организация в случае принятия решения о

постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, издает [приказ](#) о постановке семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, на учет (приложение N 8 к настоящему Порядку), назначает специалиста, ответственного за разработку и сопровождение реализации ИПК семьи группы риска (далее - куратор ИПК), ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

5.2.3. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, на учет осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями, другими членами семьи группы риска, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи группы риска, которые могут способствовать преодолению неблагополучия, составляет [характеристику](#) семьи (приложение N 12 к настоящему Порядку).

5.2.4. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска на учет с целью разработки ИПК семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, организует заседание коллегиального органа специалистов по разработке ИПК, при необходимости приглашает для участия в заседании коллегиального органа специалистов других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам заседания оформляет ИПК по утвержденной форме ([приложение N 11](#) к настоящему Порядку). ИПК разрабатывается с учетом [требований](#) к разработке ИП (приложение N 14 к настоящему Порядку).

5.2.5. Куратор ИПК, специалисты медицинской организации, дошкольной образовательной организации и других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляет сопровождение семьи группы риска в соответствии с ИП.

5.2.6. Куратор ИПК в ходе реализации программы проводит анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого при необходимости собирает заседание коллегиального органа специалистов.

5.2.7. Медицинская/дошкольная образовательная организация снимает семью группы риска, имеющую детей от 1 года до 7 лет, с учета на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 7 лет, окончания срока реализации ИПК либо других обстоятельств ([приложение N 17](#) к Порядку).

5.2.8. Медицинская организация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 дней направляет в дошкольную образовательную организацию ходатайство о постановке семьи на внутриведомственный учет либо в районную комиссию ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП.

5.2.9. Дошкольная образовательная организация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 дней направляет в районную комиссию ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП.

5.3. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска социально опасного положения, имеющими детей от 7 до 18 лет:

5.3.1. Все семьи группы риска, имеющие детей от 7 до 18 лет, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

5.3.2. Образовательная организация в случае принятия решения о постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, издает [приказ](#) о постановке семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, на учет (приложение N 9 к настоящему Порядку), назначает специалиста, ответственного за разработку и сопровождение реализации ИПК семьи группы риска, ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

5.3.3. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, на учет осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями, другими членами семьи группы риска, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи группы риска, которые могут способствовать преодолению неблагополучия, составляет [характеристику](#) несовершеннолетнего (приложение N 10 к настоящему Порядку).

5.3.4. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска на учет с целью разработки ИПК семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, организует заседание коллегиального органа специалистов по разработке ИПК, при необходимости приглашает для участия в заседании коллегиального органа специалистов других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам заседания оформляет [ИПК](#) по утвержденной форме (приложение N 11 к настоящему Порядку). ИПК разрабатывается с учетом [требований](#) к разработке ИП (приложение N 14 к настоящему Порядку).

5.3.5. Куратор ИПК, специалисты других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляет сопровождение семьи группы риска в соответствии с ИП.

5.3.6. Куратор ИПК в ходе реализации программы проводит анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого при необходимости собирает заседание коллегиального органа специалистов.

5.3.7. Образовательная организация снимает семью группы риска, имеющую детей от 7 до 18 лет, с учета на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 18 лет, окончания срока реализации ИПК либо других обстоятельств ([приложение N 17](#) к Порядку).

5.4. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП:

5.4.1. Все семьи, находящиеся в СОП, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

5.4.2. Районная комиссия в случае принятия решения о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП, издает [постановление](#) (приложение N 4 к настоящему Порядку). В постановлении районной комиссии указывается: ФИО специалиста по координации ИПР, дата проведения МЛРГ.

5.4.3. Районная комиссия в течение 2 дней направляет копию постановления о постановке семьи на межведомственный учет как находящейся в СОП в адрес всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в ТУ МСР с приложением копий документов.

5.4.4. ТУ МСР в течение 5 дней после получения копии постановления о постановке семьи, находящейся в СОП, на межведомственный учет принимает решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает ИППСУ и передает исполнителю социальных услуг копии решения ТУ МСР, ИППСУ, копии постановления районной комиссии и других документов, переданных из районной комиссии для оказания семье социальных услуг.

5.4.5. Специалист по координации ИПР в течение 5 дней со дня постановки семьи на учет СОП осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями несовершеннолетних и другими членами семьи, проводит первичную социально-педагогическую диагностику, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия. Результаты диагностики оформляет в заключении по результатам социально-педагогической диагностики, составляет [характеристику](#) семьи (приложение N 12 к настоящему Порядку).

5.4.6. Специалист по координации ИПР в течение 7 дней со дня постановки семьи на межведомственный учет СОП с целью разработки ИПР организует заседание МЛРГ в соответствии с [Положением](#) об МЛРГ (приложение N 15 к настоящему Порядку), приглашает для участия специалистов различных ведомств - субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при необходимости - общественных организаций.

5.4.7. В заседании МЛРГ по разработке ИПР семьи участвуют специалисты всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые в данное время взаимодействуют с семьей и ребенком, учреждения и организации, в компетенции которых оказание помощи в решении проблем семьи и несовершеннолетних. Специалисты субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до заседания МЛРГ готовят и направляют специалисту по координации ИПР информационную справку для МЛРГ. В информационной справке указываются: информация по семье и ребенку, проблемах семьи,

ресурсах, результатах проведенной профилактической работы, предложения по мероприятиям для включения в ИПР.

5.4.8. Специалист по координации ИПР ведет протокол заседания МЛРГ, по результатам работы МЛРГ оформляет ИПР семьи по утвержденной форме (приложение N 13 к настоящему Порядку) с учетом результатов социально-психологической, социально-педагогической диагностики, направляет на утверждение районной комиссии. ИПР семьи, находящейся в СОП, разрабатывается с учетом **требований** к разработке ИП (приложение N 14 к настоящему Порядку).

5.4.9. Районная комиссия рассматривает ИПР на очередном заседании, принимает постановление об утверждении ИПР.

5.4.10. Районная комиссия направляет утвержденную ИПР в адрес субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 2 рабочих дней для осуществления ими реабилитационных мероприятий.

5.4.11. Специалист по координации ИПР, специалисты исполнителя социальных услуг, специалисты организаций и ведомств, ответственных за реализацию мероприятий в ИПР, совместно осуществляют реабилитационные мероприятия с семьей, находящейся в СОП, в соответствии с ИП. Районные комиссии своим постановлением устанавливают сроки и форму отчетности специалистов исполнителя социальных услуг, специалистов организаций и ведомств, ответственных за реализацию мероприятий в ИПР семьи.

5.4.12. Специалист по координации ИПР ежемесячно осуществляет выход в семью (патронаж), оформляет **лист** регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации (приложение N 3 к настоящему Порядку).

5.4.13. Специалист по координации ИПР в ходе реализации программы проводит анализ решения проблем семьи, находящейся в СОП, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПР, корректирует ИПР, для этого при необходимости выносит вопрос на заседание МЛРГ.

5.4.14. Специалист по координации ИПР за 14 дней до окончания срока реализации ИПР, по результатам итоговой социально-педагогической диагностики, на основании протокола МЛРГ, где рассматривался вопрос о снятии семьи с межведомственного учета, направляет ходатайство в районную комиссию о снятии семьи, находящейся в СОП, с межведомственного учета либо о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в СОП, утверждении дополнения к ИПР. В случае ходатайства о продолжении индивидуальной работы с семьей, находящейся в СОП, прилагается разработанное на заседании МЛРГ дополнение к ИПР.

5.4.15. Районная комиссия на очередном заседании рассматривает ходатайство специалиста по координации ИПР, принимает решение о снятии с учета семьи либо об утверждении дополнения к ИПР, выпускает постановление о снятии с учета СОП с указанием причин (**приложение N 18** к Порядку) либо об утверждении дополнения к ИПР семьи. Районная комиссия в случае рассмотрения вопроса о снятии семьи с учета в связи со сменой места жительства выстраивает взаимодействие с районной комиссией территории, на которую прибывает семья.

5.4.16. Районная комиссия в течение 2 рабочих дней передает копию постановления в адрес субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - участников реализации ИПР семьи.

5.4.17. Районная комиссия в случае принятия решения о необходимости продолжения индивидуальной коррекционной работы с семьей, снятой с учета СОП по положительной реабилитации, направляет в адрес образовательной (дошкольной) или медицинской организации ходатайство о постановке на внутриведомственный учет и организации индивидуальной коррекционной работы с семьей группы риска.

5.4.18. Районная комиссия не позднее 3 дней направляет законному представителю семьи, снятой с межведомственного учета, копию постановления о снятии семьи с учета как находящейся в СОП по почте либо вручает под роспись.

**КРИТЕРИИ
постановки медицинскими, образовательными организациями
на учет семей и детей группы риска социально опасного
положения**

N п/п	Критерии (основания) постановки на учет	Код постановки на учет
1	2	3
1	Употребление родителями (законными представителями) или одним из них спиртных напитков и (или) других психоактивных веществ либо наличие социально значимых заболеваний, (только для медицинских организаций)	1
2	Однократное употребление несовершеннолетним алкогольных напитков и других психоактивных веществ	2
3	Частые скандалы, конфликты в семье либо мать ребенка (детей) подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего супруга, членов своей родительской семьи либо других лиц, проживающих в одном жилом помещении с семьей	3
4	Применение методов воспитания, отрицательно влияющих на психологическое, эмоциональное, интеллектуальное, физическое развитие и состояние ребенка	4
5	Систематические пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины	5
6	Трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним	6
7	Систематическое нарушение несовершеннолетним дисциплины в образовательной организации (в том числе сквернословие, провоцирование конфликтов и буллинг)	7
8	Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима дня, сна, питания, отдыха, невыполнение рекомендаций специалистов медицинской организации, отказ от необходимых лечебных процедур (только для медицинских организаций)	8
9	Неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	9
10	Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного <u>минимума</u>)	10
11	Отсутствие у членов семьи документов, подтверждающих регистрацию на территории Российской Федерации	11
12	Проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжких или особо тяжких преступлений (либо предстоящее в течение ближайших 3 месяцев освобождение из мест лишения свободы)	12
13	Наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах	13

14	Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми либо бродяжничество матери, наличие психических заболеваний у матери детей (только для медицинских организаций)	14
15	Проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его жизни и здоровью (голод; отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)	15
16	Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки (ребенка до 3 лет), бездействие, когда ребенок длительное время плачет, и др.)	16
17	Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)	17
18	Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка	18
19	Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах	19
20	Однократное совершение несовершеннолетним административного правонарушения	20
21	Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении)	21
22	Семья с ребенком состояла на учете группы риска в другой медицинской или образовательной организации и была снята в связи с переменой места жительства либо в связи с приемом ребенка в дошкольную образовательную организацию; отчислением несовершеннолетнего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; завершением получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; отчислением несовершеннолетнего из образовательной организации как мерой дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования	22

Приложение N 2
к Порядку

Критерии социально опасного положения несовершеннолетних и семей, являющиеся основанием для постановки на учет и проведения индивидуальной профилактической работы

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Пермского края от 27.03.2020 N 6)

1. Несовершеннолетний:

1.1. употребляющий наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача либо употребляющий одурманивающие вещества;

1.2. употребляющий алкогольную и (или) спиртосодержащую продукцию;

1.3. занимающийся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

1.4. обвиняемый или подозреваемый в совершении преступлений, в отношении которого избрана мера пресечения, предусмотренная Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

1.5. отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии и вернувшийся из воспитательной колонии;

1.6. условно-досрочно освобожденный от отбывания наказания, освобожденный от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

1.7. которому предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

1.8. содержащийся и (или) освобожденный из учреждения уголовно-исполнительной системы, если он в период пребывания в указанном учреждении допускал нарушения режима, совершал противоправное деяние и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.9. содержащийся и (или) вернувшийся из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, если он в период пребывания в указанном учреждении допускал нарушения режима, совершал противоправное деяние и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.10. осужденный за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденный судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

1.11. осужденный условно, осужденный к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

1.12. совершивший общественно опасное деяние и не подлежащий уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

1.13. совершивший правонарушение, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

1.14. содержащийся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов управления социальной защитой.

2. Родители (законные представители), не исполняющие обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющие на их поведение либо жестоко обращающиеся с ними:

2.1. употребляющие алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2. употребляющие наркотические вещества, психотропные и (или) одурманивающие вещества;

2.3. вовлекающие детей в занятия бродяжничеством, попрошайничеством или проституцией, в употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции;

2.4. не обеспечивающие получение детьми основного общего образования;

2.5. не заботящиеся о состоянии здоровья детей (не обеспечивающие лечение и условия для оказания своевременной медицинской помощи, не выполняющие рекомендации и предписания врача по лечению ребенка, отказывающиеся или уклоняющиеся от оказания необходимой медицинской помощи ребенку);

2.6. допускающие проживание семьи и несовершеннолетнего в антисанитарных условиях, угрожающих их жизни и здоровью, и (или) без определенного места жительства;

2.7. не обеспечивающие детей ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном;

2.8. допускающие психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребенка);

2.9. допускающие оставление ребенка в опасности или заведомое оставление без помощи ребенка в состоянии, опасном для жизни или здоровья;

2.10. осуществляющие физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку);

2.11. совершившие преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетних.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 критериев, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Приложение N 3
к Порядку

Лист
регистрации результатов
ежемесячного контроля семейной ситуации
(заполняется при посещении семьи куратором ИПК (детской
поликлиники, образовательной организации), специалистом
КДНиЗП по координации ИПР не реже 1 раза в месяц.
Для семей с детьми от 0 до 10 лет – не реже 2 раз в месяц)

Дата "___" _____ 20__ г.

ФИО куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР _____

Фактический адрес проживания семьи (пояснение) _____

ФИО присутствующих членов семьи _____

1. Задачи посещения семьи:

1.1. Контроль жилищно-бытовых условий жизни семьи и несовершеннолетних

1.2. Сбор информации о семье, всех ее членах, изучение внутрисемейных взаимоотношений

1.3. Контроль состояния ребенка (детей)

1.4. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего

1.5. Выявление новых проблем либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)

1.6. Динамика семейной ситуации, решения проблем

1.7. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных (реабилитационных) мероприятий

1.8. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

1.1. Контроль жилищно-бытовых условий жизни семьи и несовершеннолетних (заполняется при условии личного осмотра жилого помещения):

1.1.1. Состояние жилища				
	Отлично	Хорошо	Удовлет-	Неудов-

			воритель- но	летвори- тельно
Чистота (санитарно-гигиеническое состояние)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тепловой режим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Порядок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие ремонта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пожароопасные объекты (печь, провода, обогреватели, газовые баллоны и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Защита детей от выпадения из окон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				
1.1.2. Наличие в семье условий для нормального развития ребенка (детей)				
	Отлично	Хорошо	Удовлет- воритель- но	Неудов- летвори- тельно
Отдельное спальное место	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Место для занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полноценное питание (соответствующее возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Одежда по сезону	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.2. Сбор информации о семье, всех ее членах, изучение внутрисемейных взаимоотношений

1.2.1. Психологический климат в семье:				
	Отлично	Хорошо	Удовлет- воритель- но	Неудов- летвори- тельно

			но	тельно
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.3. Контроль состояния ребенка (детей)

1.3.1. Общие сведения	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Физическое состояние	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Эмоциональное состояние	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поведение (соответственно возрасту и обстановке)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.3.2. Наличие признаков жестокого обращения с ребенком	Да	Нет
Законные представители скрывают ребенка (или пытаются ввести в заблуждение по поводу его истинного местопребывания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ребенок проявляет явные страхи в общении с посторонними людьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внешний вид: неестественная худоба, синяки, гематомы (подчеркнуть)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Агрессивное поведение взрослых, нецензурная брань в адрес несовершеннолетнего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлено совершение тяжкого преступления в отношении несовершеннолетнего (их)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлена смерть несовершеннолетнего (их)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внимание!!! При наличии хотя бы одного признака жестокого обращения незамедлительно сообщить об этом:		

Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

1.3.3. Наличие признаков угрозы для жизни и здоровья ребенка (младше 10 лет)	Да	Нет		
Наличие ребенка дома одного без присмотра взрослых	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Наличие взрослых в доме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Дверь в жилое помещение закрыта, из-за двери слышен детский плач	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Есть информация соседей, что в закрытом жилом помещении находятся дети, родители (законные представители) отсутствуют	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ребенок по внешним признакам болен, лечение не ведется	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Внимание!!! При наличии хотя бы одного признака незамедлительно сообщить об этом:				
Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

1.4. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего:

Проблема	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, привлечение дополнительных)

			специалистов и т.д.)

1.5. Выявление новых проблем либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)

Факторы риска возникновения возможных проблем	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, привлечение дополнительных специалистов и т.д.)

1.6. Динамика семейной ситуации, решения проблем:

1.7. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных (реабилитационных) мероприятий:

Запланированные основные мероприятия	Результат их выполнения	Причины невыполнения мероприятий	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, КДНиЗП и т.д.)

Даны рекомендации родителям (законным представителям): _____

1.8. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

Рекомендации, данные родителям со стороны специалистов ведомств, а также рекомендации, данные при последнем посещении семьи куратором ИПК, специалистом КДНиЗП по координации ИПР	Результат их выполнения	Причины невыполнения рекомендаций	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, КДНиЗП и т.д.)

Даны рекомендации родителям (законным представителям) либо установлены сроки выполнения ранее выданных рекомендаций: _____

2. Действия специалиста в случае отсутствия проживающих по месту жительства членов семьи:

N	Действия	Результат
1	Сбор информации у соседей о проживании семьи по данному адресу, состоянии детей, семейной ситуации	
2	Сбор информации у старших по дому, по улице, у вахтеров, комендантов общежития о проживании семьи по данному адресу	
3	Другие источники (указать какие)	

3. Вывод

3.1. Результаты посещения семьи (динамика семейной ситуации):

3.2. Вновь возникшие проблемы в семье _____

3.3. Определение способов решения возникших проблем (варианты мероприятий, корректировка ИПР или ИПК) _____

Подпись куратора ИПК,
специалиста КДНиЗП
по координации ИПР) _____/_____/

Подпись родителей
или значимого
члена семьи _____/_____/

Приложение N 4
к Порядку

**Постановление
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
о постановке семьи на учет как находящейся в социально
опасном положении**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____ о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы	
" ____ " _____ 201__ г.	Место проведения заседания
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации _____ (далее - КДНиЗП) в составе:	
Председательствующий:	ФИО
Ответственный секретарь:	ФИО
Члены КДН:	ФИО присутствующих членов КДНиЗП
Прокурор:	ФИО
Изучив документы, представленные _____ (указать учреждение) для рассмотрения КДНиЗП и принятия решения о постановке на учет как находящейся в социально опасном положении семьи: _____ ФИО	

матери(отца), имеющей на иждивении детей/ребенка: _____ ФИО детей/ребенка,
проживающей по адресу _____,

УСТАНОВИЛА:

ФИО матери(отца) _____ ненадлежащим образом исполняет свои родительские
_____ обязанности по содержанию и воспитанию детей (ребенка) _____ ФИО, дата
рождения, занятость детей/ребенка: _____ перечислить признаки _____.

МОТИВИРОВАНИЕ ПРИНИМАЕМОГО РЕШЕНИЯ:

Имеются основания для постановки семьи _____ на учет как находящейся
в социально опасном положении, организации и проведения индивидуальной
реабилитационной работы в отношении семьи. Информация о неблагополучии от
субъектов профилактики свидетельствует о необходимости постановки семьи
на учет, соответствует критериям постановки на учет и подтверждается
следующими документами: _____.

Руководствуясь ФЗ РФ N 120-ФЗ от 24.06.1999, Законом Пермской области
от 05.09.2005 N 2441-539, Порядком межведомственного взаимодействия по
профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным
Постановлением КДН и ЗП Пермского края N 7 от 14 июля 2014 г.,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Поставить на межведомственный учет как находящуюся в социально
опасном положении семью:

Мать: _____, _____ г.р., занятость
_____ ФИО
Отец: _____, _____ г.р., занятость
_____ ФИО
Дочь/сын: _____, _____ г.р., занятость
на следующих основаниях: _____.

2. Назначить дату заседания МЛРГ на "___" _____ 201__ г.

3. Назначить специалиста КДН и ЗП - куратора индивидуальной программы
реабилитации _____ (ФИО)

2.1. Куратору представить проект индивидуальной программы реабилитации
(ИПР), включив мероприятия в своей части, а также мероприятия субъектов
системы профилактики, в срок до "___" _____ 201__ г. на утверждение
КДНиЗП.

2.2. Организовать проведение индивидуальной реабилитационной работы.

3. Субъектам системы профилактики:

3.1. представить специалисту КДНиЗП по координации ИПР предложения по
включению мероприятий в индивидуальную программу реабилитации семьи по
утвержденной форме в срок до "___" _____ 201__ г.;

3.2. обеспечить проведение с семьей индивидуальной реабилитационной
работы;

3.3. предоставлять специалисту КДНиЗП по координации ИПР информацию о
проведенных мероприятиях и их результатах в срок до 30 числа каждого
месяца в период действия ИПР, а также по запросу.

Постановление принято _____ голосами.

Постановление может быть обжаловано _____.

Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председательствующий	подпись	ФИО
Ответственный секретарь	подпись	ФИО

Копию постановления N ____ от " __ " _____ 201_ г.		подпись ФИО получил

Приложение N 5
к Порядку

Информационное сообщение
руководителю медицинской организации
для внутриведомственного учета семьи группы риска социально
опасного положения, имеющей детей от 1 года до 7 лет

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):

1. _____

2. _____

3. _____

Адрес фактического проживания _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится) _____

Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учет группы риска по следующим критериям (отметить галочкой соответствующий пункт):

- 1. Употребление родителями или одним из родителей ПАВ, наличие других социально значимых заболеваний
- 2. Частые скандалы, конфликты в семье либо мать подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье
- 3. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)
- 4. Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима, невыполнение рекомендаций специалистов здравоохранения, отказ от необходимых лечебных процедур
- 5. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)
- 6. Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток
- 7. Отсутствие жилья; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ
- 8. Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)
- 9. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, фактов лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), а также восстановление в родительских правах _____
- 10. Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми, а также бродяжничество матери; наличие психических заболеваний
- 11. Сектанство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)
- 12. Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес

- ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки, бездействие, когда ребенок длительное время плачет, и др.)
13. Одинокaя мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
14. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка

Дополнительная информация о семье: _____

Медицинский работник _____ Печать _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Дата "___" _____ 201__ г. или

штамп

Приложение N 6 к Порядку

Информационное сообщение
руководителю образовательной (дошкольной) организации
о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска
социально опасного положения, имеющей детей от 1,5 до 7 лет,
от 7 до 18 лет

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):

1. _____

2. _____

3. _____

Адрес фактического проживания _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится) _____

Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учет группы риска по следующим критериям (отметить галочкой соответствующий пункт):

1. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка

2. Пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины (20-30% учебного времени)

3. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)

4. Нарушение дисциплины несовершеннолетними (систематические нарушения дисциплины, сквернословие, драки, буллинг)

5. Асоциальное поведение детей (совершение общественно опасного деяния, административного правонарушения, обвинение или подозрение в совершении преступлений)

6. Употребление родителями или одним из родителей ПАВ, наличие других социально значимых заболеваний

7. Частые скандалы, конфликты в семье либо мать подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье

8. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)

9. Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима, невыполнение рекомендаций специалистов здравоохранения, отказ от необходимых

- лечебных процедур
10. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)
11. Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток
12. Отсутствие жилья; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ
13. Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)
14. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, фактов лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), а также восстановление в родительских правах _____
15. Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми, а также бродяжничество матери; наличие психических заболеваний
16. Сектанство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)
17. Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки, бездействие, когда ребенок длительное время плачет, и др.)
18. Одинокaя мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
- Дополнительная информация семье: _____

Сотрудник образовательной организации _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Печать

или

Дата "___" _____ 201__ г.

штамп

Приложение N 7
к Порядку

**Приказ
о постановке на учет семьи группы риска социально опасного
положения семьи, имеющей детей от 0 до 1 года**

Медицинская организация _____ (наименование учреждения здрaвоохранения)
Приказ
_____._____.201__ г.
N _____
О постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 0 до 1 года, и организации с ней индивидуальной профилактической работы

1. Поставить на внутриведомственный учет семью группы риска социально опасного положения, имеющую детей от 7 до 18 лет

ФИО

Мать: _____, _____ г.р.,

ФИО

Отец: _____, _____ г.р.,

ФИО

Дочь/сын: _____, _____ г.р.

2. Назначить куратора индивидуальной программы сопровождения (ФИО специалиста образовательной организации) _____

3. Организовать разработку индивидуальной программы сопровождения семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 7 года до 18 лет, на заседании коллегиального органа (консилиум специалистов) в срок до _____.

4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения профессиональных обязанностей.

Руководитель медицинской организации _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Печать
или штамп

Основания постановления на учет _____
 Проблемы семьи _____
 (несовершеннолетнего) _____

Сроки работы с семьей с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Программа мероприятий

	1	2	3	4	5
N	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
1					
2					
3					
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
4					

Куратор ИПК

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Характеристика
несовершеннолетнего, состоящего на учете группы
риска социально опасного положения
(заполняется куратором ИПК, назначенным
руководителем образовательной организации)

Дата заполнения _____

ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику _____

Адрес фактического места проживания семьи _____

Адрес регистрации _____

Контактные телефоны законных представителей _____

1. Сведения о несовершеннолетнем

1.1. ФИО _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Дата и основания постановки на учет группы риска _____

1.4. Информация об обучении (класс/группа, вид программы обучения) _____

1.5. Информация об успеваемости (по каким предметам успешен в обучении, по каким не справляется) _____

1.5.1. Наличие пропусков занятий без уважительной причины (указать, по каким предметам пропуски занятий) _____

1.5.2. Период, когда начались пропуски занятий без уважительной причины _____

1.5.3. Наличие неаттестаций _____

1.6. Информация о дополнительной занятости (наименование секции, кружка, а также наименование учреждения) _____

1.6.1. Период посещения несовершеннолетним секции/кружка _____

1.6.2. Причины прекращения занятий в секции/кружке _____

1.6.3. Интересы, увлечения, предпочтения _____

1.6.4. Основная форма проведения свободного времени _____

1.6.5. Участие в спортивных, культурных мероприятиях _____

1.6.6. Достижения в спорте, в сфере культуры _____

1.7. Круг общения

1.7.1. С кем дружит в классе/группе _____

1.7.2. Кто оказывает отрицательное влияние на несовершеннолетнего _____

1.7.3. В чем выражается данное влияние _____

1.7.4. С кем общается (в школе/профессиональной образовательной организации, во дворе, в секции, кто оказывает положительное влияние на несовершеннолетнего) _____

1.7.5. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе _____

1.7.6. Социальный статус в классе/группе _____

1.8. Ценности, ориентиры

1.8.1. Жизненные цели _____

1.8.2. Авторитеты (к чьему мнению прислушивается, кого уважает) _____

1.8.3. Кумиры подростка (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением) _____

(Авторитетом или кумиром может быть герой фильма, передач, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у

- несовершеннолетнего симпатию)
- 1.8.4. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена) _____
- 1.8.5. _____
- 1.9. Поведение, склонность к правонарушениям
- 1.9.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года) _____
- 1.9.2. Смена образовательной организации (даты, причины) _____
- 1.9.3. Постановка на учет в орган внутренних дел (дата, основания) _____
- 1.9.4. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела) _____
- 1.9.5. Совершение общественно опасных деяний, преступлений (даты, статьи, результаты рассмотрения дела) _____
- 1.9.6. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ _____
- 1.10. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности:
- 1.10.1. _____
- 1.10.2. _____
- 1.10.3. _____
- 1.10.4. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознанности _____
- 1.11. Проблемы несовершеннолетнего _____
- 1.12. Сведения о семье:
- 1.12.1. Мать (ФИО, место работы) _____
- 1.12.2. Отец (ФИО, место работы) _____
- 1.12.3. Другие члены семьи _____
- 1.12.4. Жилищные условия _____
- 1.12.5. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед) _____
- 1.12.6. Проблемы семьи _____
- 1.12.7. Ресурсы семьи _____
- 1.12.8. _____
- 1.13. Формы работы с несовершеннолетним:
- 1.13.1. Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям _____
- 1.13.2. Неуспешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям _____

Примечания _____

Должность куратора ИПК _____ / _____

_____ / _____

ФИО / подпись

Приложение N 11
к Порядку

**Индивидуальная программа
коррекции семьи группы риска социально опасного положения**

Утверждаю Руководитель медицинской организации _____ / _____ Печать _____ (ФИО) _____ (подпись) " ____ " _____ 201__ г. или

штамп

Индивидуальная программа
коррекции семьи группы риска социально опасного положения,
имеющей детей от 1 года до 7 лет

ФИО матери _____
ФИО отца _____
ФИО несовершеннолетнего _____
Занятость несовершеннолетнего _____
Место жительства _____
Условия жизни _____
1) Состав семьи _____
2) Жилищно-бытовые условия _____
Дата постановки на учет _____
Основания постановки на учет _____
Проблемы семьи _____
(несовершеннолетнего) _____

Сроки работы с семьей с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Программа мероприятий

	1	2	3	4	5
N	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
1					
2					
3					
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
4					

Куратор ИПС

(ФИО)

(подпись)

Приложение N 12
к Порядку

Характеристика
семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного
положения

(заполняется кураторами ИПК, назначенными
руководителем детской поликлиники, руководителем
дошкольной образовательной организации)

Дата заполнения _____
ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику _____
Обеспеченность семьи жильем (в собственности/съемное/ _____)
Адрес фактического места проживания семьи _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____

1. Сведения о несовершеннолетних в семье

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость (не организован, посещает образовательную организацию N)	Дополнительная занятость (для детей старше 5 лет)	Наличие инвалидности у несовершеннолетнего

2. Сведения о матери:

ФИО, дата рождения _____
Образование _____

	Да	Нет
Место работы (учебы):		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирована в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		
Факты смерти детей		
Факты лишения родительских прав		
Факты отказов от детей		
Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми		

3. Сведения об отце:

ФИО, дата рождения отца _____

Образование _____

	Да	Нет
Место работы:		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирован в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		

4. Сведения о семье

	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Жилищные условия:		
Санитарно-гигиеническое состояние жилища		
Наличие продуктов питания (соответствующих возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)		
Соблюдение теплового режима		
Наличие необходимой мебели, бытовых приборов (холодильник, электро- или газовая плита и др.)		
Наличие ремонта		
2. Материальное благосостояние семьи:	Да	Нет
Удовлетворительное		
Малообеспеченная семья, не имеющая статуса		
Малообеспеченная семья, имеющая статус		
3. Наличие условий для нормального развития ребенка:		
Наличие отдельного спального места		
Наличие места для занятий		
Обеспеченность ребенка полноценным питанием		

Обеспеченность ребенка одеждой по возрасту и сезону		
3. Другие сведения	Да	Нет
Наличие паспортов у родителей		
Наличие регистрации по месту жительства		
Наличие свидетельства о рождении ребенка		
Наличие полиса обязательного медицинского страхования у ребенка		
Прикрепление к детской поликлинике		
Наличие СНИЛС у ребенка		
Наличие удостоверения для выписки льготных рецептов		
Регулярное посещение детской поликлиники		
Проведение профилактических прививок по возрасту		
Обеспечение льготными медикаментами		
Обеспечение бесплатным молочным питанием (питанием на молочной кухне)		
Оформление пособий, льгот		
5. Психологический климат в семье	Благоприятно	Неблагоприятно
Взаимоотношения между родителями (взрослыми членами семьи)		
Детско-родительские отношения		

Примечания _____

Должность куратора ИПК (детской поликлиники, дошкольной образовательной организации) _____ / _____
 ФИО подпись

Дата постановки семьи в группу риска _____

Код постановки на учет по регистру _____

Приложение N 13
к Порядку

**Индивидуальная программа
реабилитации семьи, находящейся в социально опасном
положении**

Утверждена _____

постановлением КДНиЗП (района/города)
"___" _____ 201__ г.

Индивидуальная программа
реабилитации семьи, находящейся в социально опасном
положении

ФИО матери _____
ФИО отца _____
ФИО несовершеннолетнего _____
Занятость несовершеннолетнего _____
Место жительства _____
Условия жизни _____
1) Состав семьи _____
2) Жилищно-бытовые условия _____
Дата постановки на учет _____
Основания постановки на учет _____
Проблемы семьи _____

Сроки работы с семьей с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Специалист КДНиЗП по _____
координации ИПР _____
(ФИО, должность)

Программа мероприятий

	1	2	3	4	5
N	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
1					
2					
3					
	Проблема: _____ Задачи: 1, 2, 3... _____ Ресурсы: _____				
4					

Специалист КДНиЗП по координации ИПР семьи

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Требования

к разработке индивидуальных программ коррекции (ИПК) семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 0 до 1 года; семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 1 года до 7 лет; семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 7 до 18 лет; индивидуальных программ реабилитации (ИПР) семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Индивидуальные программы)

1. Индивидуальная программа (далее - ИП) - перечень мероприятий, адекватных решению выявленных проблем семьи - причин неблагополучия семьи, определенных формой, сроком реализации, имеющих закрепленного ответственного за их реализацию и предполагаемый результат.

2. ИП - программа мероприятий, направленных на восстановление успешного функционирования семьи через коррекцию и развитие социальных компетенций участников программы. В связи с этим программа содержит мероприятия, которые имеют развивающий характер, в результате реализации которых ситуация в семье будет меняться в лучшую сторону, в семье будут созданы необходимые условия для безопасного проживания несовершеннолетних, их развития и успешной социальной адаптации.

3. ИП разрабатывается коллегиально на консилиуме специалистов (либо на заседании коллегиального органа, в полномочиях которого разработка и коррекция ИП, в том числе МЛРГ - межведомственной локальной рабочей группе). Консилиум специалистов - коллегиальный орган, работающий с целью определения объема необходимой помощи семье, разработки ИП, при условии достижения единого понимания целей и задач реабилитационного процесса конкретной семьи и распределения зон ответственности за решение конкретных задач реабилитации. В консилиуме принимают участие специалисты различных учреждений и ведомств, непосредственно участвующие в процессе сопровождения/реабилитации семьи.

4. Консилиум проводит куратор ИП - назначенный специалист медицинской/образовательной организации или специалист КДНиЗП по координации ИПР по определенной технологии, предусматривающей следующие этапы:

- представление и обсуждение информации о семейной ситуации всеми членами консилиума;
- определение и формулировка проблем семьи и несовершеннолетних;
- постановка задач решения выдвинутых проблем;
- выбор методов, поиск ресурсов по решению поставленных задач;
- планирование мероприятий на решение каждой из поставленных задач программы.

5. ИП разрабатывается на основе качественно проведенной социально-психологической и социально-педагогической диагностики с учетом проведенной ранее профилактической работы с семьей и несовершеннолетними.

6. ИП разрабатывается по форме согласно приложениям данного Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия.

7. ИП разрабатывается на определенный срок ее реализации, но не более 12 месяцев.

8. ИП состоит из трех частей:

8.1. Первая часть ИП содержит анкетную информацию о несовершеннолетних, их родителях (законных представителях), адрес проживания, дата и основания постановки на учет, категория семьи, проблемы семьи, дата заключения Соглашения/Договора о сотрудничестве, сроки работы с семьей, куратор семьи. Анкетные данные о семье в ИП должны соответствовать данным, указанным в постановлении КДНиЗП о постановке семьи на учет и проведении с ней индивидуальной профилактической работы.

8.2. Вторая часть ИП содержит блоки реабилитационных мероприятий по решению конкретных проблем семьи и несовершеннолетних, заявленных выше в первой части ИП.

Мероприятия планируются исходя из задач, поставленных для решения выявленных проблем. Данная часть программы представлена в виде таблицы. Таблица содержит поля, обязательные для заполнения:

- Мероприятие, форма проведения. Необходимо точно сформулировать мероприятие, указать его форму. Например: "Психологическая консультация "Вопросы воспитания и взаимодействия с подростком".

- Участники мероприятия. Необходимо указать, кто будет участвовать в мероприятии. Например, участниками социально-педагогической диагностики могут быть: подросток, родители, классный руководитель, инспектор ОДН ОВД.

- Ответственный специалист за реализацию и результат мероприятия. Необходимо указать Ф.И.О., должность специалиста и учреждение.

- Срок реализации. Например, "15.10.2016" или "ноябрь 2016 года", возможно, "ежемесячно сентябрь 2016 - март 2017 года". Необходимо, по возможности, наиболее точно указать дату проведения мероприятия. Недопустимы формулировки: по мере необходимости; постоянно, по обращению, в течение срока реабилитации.

- Результат реализации мероприятия заполняется по мере выполнения/невыполнения специалистами мероприятий ИП. В данную графу могут вноситься предложения куратора о дальнейшем способе решения проблемы.

8.3. Третья часть ИП содержит заключительную информацию: подпись специалиста - куратора семьи.

9. Мероприятия в ИП, реализуемые специалистами социальной службы, должны быть запланированы в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным [Приказом](#) Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-33-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг".

Приложение N 15
к Порядку

Положение о межведомственной локальной рабочей группе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная локальная рабочая группа (далее - МЛРГ) создается при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) муниципального образования.

1.2. МЛРГ в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.3. По решению муниципальных КДНиЗП для подготовки заседаний МЛРГ могут создаваться различные рабочие органы.

1.4. Состав МЛРГ утверждается постановлением муниципальной КДНиЗП.

2. Цели и задачи

2.1. Целью МЛРГ является координация деятельности специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в разработке, реализации и коррекции индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), и индивидуальных программ коррекции семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 0 до 1 года.

2.2. Задачи МЛРГ:

2.2.1. определить адресные мероприятия, направленные на реабилитацию семей, находящихся в СОП, а также на коррекцию семей группы риска, исходя из конкретных социальных проблем данной семьи;

2.2.2. разработать индивидуальные программы реабилитации (далее - ИПР) семей, находящихся в СОП, и индивидуальные программы коррекции семей группы риска;

2.2.3. закрепить ответственность за реализацию реабилитационных (коррекционных) мероприятий ИПР (ИПК) между субъектами профилактики;

2.2.4. создать механизм обратной связи и способы корректировки отклонений от планируемых результатов в реабилитации семей в СОП и коррекции семей группы риска;

2.2.5. разработать варианты решений в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

3. Руководство деятельностью МЛРГ

3.1. Руководство деятельностью МЛРГ обеспечивает председатель.

3.2. Председателем назначается один из специалистов, обеспечивающих деятельность муниципальной КДНиЗП.

3.3. На председателя возложена функция контроля за своевременной разработкой и коррекцией ИПР (ИПК) и представлением ее на утверждение в КДНиЗП.

3.4. Председатель обязан:

3.4.1. Организовать заседание МЛРГ в срок.

3.4.2. Планировать деятельность МЛРГ.

3.4.3. Отчитываться о работе МЛРГ перед КДНиЗП: о количестве проведенных заседаний; рассмотренных вопросах; результатах работы МЛРГ.

3.5. Заседание МЛРГ оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь.

4. Состав МЛРГ, права и обязанности специалистов МЛРГ

4.1. В целях обеспечения комплексного подхода в разработке и коррекции ИПР (ИПК) постоянными членами МЛРГ являются:

4.1.1. специалисты по координации ИПР;

4.1.2. специалист ТУ МСР;

4.1.3. специалист органа управления образования, курирующий работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и состоящими на учете группы риска социально опасного положения;

4.1.4. инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4.1.5. специалист опеки и попечительства над несовершеннолетними;

4.1.6. специалист органа управления здравоохранения, курирующий работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и состоящими на учете группы риска социально опасного положения;

4.1.7. специалисты органов управления молодежной политики, культуры и спорта.

4.2. К заседаниям МЛРГ привлекаются следующие специалисты:

4.2.1. социальный педагог образовательного учреждения, в котором учится реабилитируемый несовершеннолетний;

4.2.2. классный руководитель несовершеннолетнего;

4.2.3. тренер спортивного клуба;

4.2.4. специалист центра занятости населения;

4.2.5. представители общественных организаций;

4.2.6. педагоги учреждений дополнительного образования;

4.2.7. специалист по социальной работе учреждения, куда временно помещен несовершеннолетний, в том числе специалист службы сопровождения семейной воспитательной группы (если ребенок проходит реабилитацию в семейной воспитательной группе);

4.2.8. психолог образовательной организации или муниципального учреждения, оказывающего психологические услуги населению;

4.2.9. представители социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.2.10. медиатор (муниципальной либо школьной служб примирения), реализующий программы с применением восстановительных технологий;

4.2.11. другие.

4.3. Специалисты, входящие в состав МЛРГ (в том числе привлеченные), выполняют работу в рамках основного рабочего времени согласно общему плану работы МЛРГ.

4.4. Специалисты МЛРГ имеют право:

4.4.1. Выступать с инициативой по совершенствованию работы МЛРГ.

4.4.2. Получать сведения от учреждений, служб и населения о детях и семьях, нуждающихся в помощи.

4.4.3. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими отделами и учреждениями, социальными институтами.

4.5. Обязанности специалистов МЛРГ:

4.5.1. Являться на каждое заседание МЛРГ.

4.5.2. Представлять необходимую информацию и готовить к заседаниям МЛРГ необходимые информационные справки о семьях, поставленных на учет в СОП и группу риска социально опасного положения, содержащие информацию о семьях, несовершеннолетних, условиях проживания, проблемах семьи, проведенной субъектом профилактики работе и ее результатах, предложениях по реабилитационным (коррекционным) мероприятиям (в электронном и печатном вариантах).

4.5.3. Обеспечивать или контролировать выполнение реабилитационных (коррекционных) мероприятий, ответственность за которые закреплена за соответствующими ведомствами.

5. Организация работы МЛРГ

5.1. Заседания МЛРГ проводятся не реже двух раз в месяц (для территорий с небольшим количеством детей, состоящих на учете в СОП, - 1-2 раза в месяц), могут быть также назначены экстренно.

5.2. Работа специалистов МЛРГ осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утверждаемым постановлением краевой КДНиЗП.

5.3. Члены МЛРГ перед началом заседания:

5.3.1. получив информацию от председателя (секретаря) МЛРГ о семьях в СОП (группы риска), на которые планируется разработать ИП, запрашивают предложения о реабилитационных (коррекционных) мероприятиях семьи и несовершеннолетнего от подведомственных учреждений с указанием ответственного специалиста за реализацию мероприятия;

5.3.2. изучают имеющуюся в их ведомстве документацию по семье, готовят предложения о

реабилитационных (коррекционных) мероприятиях по семье к заседанию МЛРГ;

5.3.3. определяют список приглашенных специалистов учреждений на заседание МЛРГ и обеспечивают их участие в работе МЛРГ.

5.4. В ходе заседания МЛРГ происходит обобщение информации о семье, определяются проблемы семьи и задачи по их решению. Участники МЛРГ изучают документацию по семье, информационные справки из ведомств, планируют в своей части реабилитационные мероприятия. За выполнением каждого мероприятия закрепляются ответственные лица, определяются сроки реализации каждого мероприятия.

5.5. В обязательном порядке ведется протокол МЛРГ, который по итогам заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами МЛРГ. По данному протоколу специалист по координации ИПР, куратор ИПК оформляют ИП. Копия протокола прикладывается к разработанной ИП и направляется на утверждение председателю (заместителю председателя) КДНиЗП.

5.6. На заседаниях МЛРГ также корректируются ИП семьи, отслеживаются результаты проведенных мероприятий.

5.7. Вынесение проблем реализации ИП семьи на экстренное заседание муниципальной МЛРГ возможно в случае возникновения трудностей осуществления плана ИП по ходатайству ТУ МСР, главного врача учреждения здравоохранения, по инициативе специалиста КДНиЗП по координации ИПР. Возможно принятие решения на заседании МЛРГ о вынесении вопроса на экстренное заседание КДНиЗП (фиксация решения в протоколе заседания МЛРГ).

Приложение N 16
к Порядку

Ходатайство
медицинской организации _____ (наименование) _____
о продолжении индивидуально-профилактической работы
с семьей, снятой с учета на основании достижения
ребенком 1 года/7 лет

Семья

Мать: _____ ФИО _____, _____ г.р.,

Отец: _____ ФИО _____, _____ г.р.,

Дочь/сын: _____ ФИО _____, _____ г.р.,

находилась на внутриведомственном учете семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 0 до 1 года/от 1 года до 7 лет, сроком с _____ по _____ года.

Семья снята с учета на основании достижения ребенком возраста 1 года/7 лет.

Индивидуально-профилактическая работа, проводимая с семьей, положительных результатов не дала.

Ходатайствуем о продолжении индивидуальной коррекционной работы и постановке семьи на внутриведомственный учет семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 1 года до 7 лет/от 7 до 18 лет.

Приложение: копии ИПК, иных документов на _____ л.

Куратор ИПК _____ ФИО _____ подпись
Руководитель медицинской организации _____ ФИО _____ подпись

**Причины прекращения индивидуальной
работы по коррекции семейного и детского неблагополучия
(основания снятия с учета)**

N п/п	Причина (основание) снятия с учета	Код снятия с учета
1	2	3
1	Положительные результаты реализации индивидуальной программы коррекции (отсутствие критериев постановки на учет на группу риска социально опасного положения)	1
2	Постановка семьи/детей на учет семей, находящихся в социально опасном положении	2
3	Лишение родительских прав	3
4	Ограничение в родительских правах	4
5	Смерть несовершеннолетнего	5
6	Перемена места жительства	6
7	Достижение совершеннолетия	7
8	Прием ребенка в дошкольную образовательную организацию	8
9	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации	9
10	Завершение получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам профессионального образования (завершение обучения)	10
11	Помещение несовершеннолетнего в учреждение закрытого типа (воспитательную колонию)	11
12	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования	12
13	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения среднего общего образования	13
14	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения профессионального образования	14

**Критерии
снятия с учета семей/детей, находящихся в социально опасном
положении**

Критерий (основание снятия с учета)	Документы, необходимые для принятия решения (примерный перечень)
Положительные результаты реабилитации семьи	Документы, подтверждающие устранение проблем, в связи с которыми семья была поставлена на учет как находящаяся в социально опасном положении (акт жилищно-бытовых условий; справка с места работы; информация учреждения здравоохранения; характеристика, подготовленная образовательной организацией; справка руководителя отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних; справка из невродиспансера о снятии несовершеннолетнего, родителей с учета; акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов и учреждений, оказывающих семье поддержку, и др.)
Достижение совершеннолетия	Копия паспорта несовершеннолетнего
Смена места жительства	Справка из ЖУ о выписке справка и убытии за пределы Пермского края. Постановление КДНиЗП территории Пермского края, на которую прибыла семья, о постановке на учет как находящейся в социально опасном положении (либо информация КДНиЗП, подтверждающая факт проживания семьи на данной территории, планирование организации работы с семьей)
Жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти	Приказ ТУ МСР о жизнеустройстве несовершеннолетнего или копия решения суда
Лишение родителей родительских прав или в случае их смерти	Копии свидетельств о смерти
Другое	Приказ ТУ МСР о жизнеустройстве несовершеннолетнего или копия решения суда
Смерть несовершеннолетнего	Копия свидетельства о смерти

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С БЕРЕМЕННЫМИ ЖЕНЩИНАМИ ГРУППЫ РИСКА СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)**

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 7 июля 2014 г. N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае", [Законом](#) Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 405-ПК "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае", [Приказом](#) Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-33-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг", государственными контрактами на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение.

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов по оказанию услуг беременным женщинам группы риска социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях реализации настоящего Регламента:

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:

женщины группы риска, в том числе беременные, - женщины репродуктивного возраста, образ жизни которых при существующих условиях может привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению ими родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, к социально опасному положению для несовершеннолетнего;

семья, имеющая детей, признанная нуждающейся в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, - семья, решением территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР) признана нуждающейся в социальном обслуживании;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

социальные услуги - перечень социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых услуг в соответствии со [Стандартом](#) "Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей,

признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение", утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-33-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг";

индивидуальная программа коррекции - документ, содержащий сведения, характеризующие личность беременной женщины, членов ее семьи (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень коррекционных мероприятий, направленных на устранение причин неблагополучия, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) - документ, на основании которого гражданину, семье оказываются социальные услуги, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2. Организационные основы деятельности Регламента

2.1. Регламент устанавливает порядок деятельности специалистов по оказанию социальных услуг беременным женщинам группы риска социально опасного положения.

2.2. Социальные услуги предоставляются семьям как получателям социальных услуг безвозмездно в форме социального обслуживания на дому на основании следующих принципов:

равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию;

адресности предоставления социальных услуг;

приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

сохранения пребывания семьи в привычной благоприятной среде;

добровольности;

конфиденциальности.

2.3. Все беременные женщины группы риска социально опасного положения подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

2.4. Женская консультация в случае принятия решения о постановке на учет беременной женщины группы риска социально опасного положения издает приказ о постановке беременной женщины на учет ([приложение N 1](#) к Регламенту), назначает специалиста, ответственного за разработку и сопровождение реализации индивидуальной программы коррекции (ИПК) беременной женщины (далее - Куратор ИПК), ведение и хранение личного дела беременной женщины.

2.5. Женская консультация в течение 3 дней со дня постановки на учет беременной женщины группы риска социально опасного положения передает в адрес ТУ МСР копию приказа о постановке беременной женщины на учет и копию информационного сообщения о выявлении беременной женщины группы риска.

2.6. ТУ МСР в течение 5 дней после получения копии приказа о постановке беременной женщины на учет принимает решение о признании беременной женщины, нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) и передает исполнителю социальных услуг копии решения ТУ МСР и ИППСУ для оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых (далее - социальные услуги).

2.7. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки беременной женщины на учет устанавливает контакт с беременной женщиной, членами ее семьи, выходит по месту ее проживания, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи беременной женщины, которые могут способствовать преодолению неблагополучия.

2.8. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки беременной женщины на учет с целью

разработки ИПК беременной женщины группы риска социально опасного положения (ИПК) организует заседание коллегиального органа специалистов по разработке ИПК, при необходимости приглашает для участия в заседании коллегиального органа специалистов других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам заседания оформляет ИПК по форме, указанной в приложениях к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия. ИПК разрабатывается с учетом требований к разработке индивидуальных программ, утвержденных в приложениях к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия.

2.9. Куратор ИПК, специалисты исполнителя социальных услуг, специалисты медицинских и других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляют сопровождение беременной женщины группы риска в соответствии с индивидуальной программой.

2.10. Куратор ИПК в ходе реализации программы проводит анализ решения проблем беременной женщины, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого при необходимости собирает коллегиальный орган специалистов.

2.11. Женская консультация снимает беременную женщину с учета на основании положительных результатов сопровождения, родоразрешения либо других обстоятельств.

2.12. Женская консультация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей женщины, снятой с учета в связи с родоразрешением, в течение 2 дней направляет в медицинскую организацию ходатайство о постановке на учет семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 0 до 1 года, либо в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних о постановке на межведомственный учет как семи, находящейся в социально опасном положении.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее - краевая комиссия).

3.2. Министерство социального развития Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой комиссии и дальнейшего принятия постановления.

Приложение N 1
к Регламенту

Критерии организации комплексного психолого-медико-социального сопровождения беременных женщин группы риска социально опасного положения

Критерий (основание постановки на учет)	Ведомство (выявляет факты неблагополучия)	Документы для постановки на внутриведомственный учет (примерный перечень)
1. Отсутствие документов, подтверждающих регистрацию на территории Российской Федерации	Органы и учреждения социальной защиты населения, образовательные и	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения. Выявляется в ходе собеседования на

	медицинские организации	приеме у врача. Дополнительные документы: Информация органов или учреждения социальной защиты населения, в которые обратилась беременная женщина. Социально-бытовая характеристика, подготовленная образовательной организацией, в которой обучается несовершеннолетняя беременная
2. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, факты лишения родительских прав (ограничения в родительских правах)	Медицинские организации, органы опеки и попечительства	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения. Информация органов опеки и попечительства. Выявляется на этапе сверки списков беременных женщин женской консультации со списками женщин, ранее лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах), а также в ходе собеседования с беременной женщиной
4. Нарушение режима, невыполнение рекомендаций во время беременности	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
5. Беременность у несовершеннолетней	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
6. Отсутствие работы у обоих родителей будущего ребенка	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
7. Наличие статуса "Иммигрант" у женщины	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
8. Употребление будущими родителями или одним из родителей ПАВ (алкоголь, наркотики), наличие других социально значимых заболеваний	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
9. Наличие в семье скандалов, конфликтов	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
10. Одинокая беременная женщина, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников),	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения

испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)		
11. Женщина подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
12. Агрессия, проявляемая беременной к еще не родившемуся ребенку (желание сделать аборт на поздних сроках, провоцирование выкидыша; негативные высказывания в адрес ребенка либо вообще по отношению к детям; курение, занятие тяжелым физическим трудом и др.)	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
13. Неблагополучное эмоционально-психологическое состояние у беременной женщины (депрессия, подавленность, раздражительность, страх, отчаяние, тревожность, суицидальные мысли (высказывания))	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
15. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения

Приложение N 2
к Регламенту

Информационное сообщение
о выявлении беременной женщины группы риска социально
опасного положения
(заполняется акушером-гинекологом,
социальным работником женской консультации,
направляется в ТУ МСР)

ФИО женщины _____
Дата рождения женщины _____
Адрес фактического проживания _____
Место работы/учебы _____
Дата постановки на учет (обращения) в женскую консультацию _____
Планируемая дата родов _____

Сведения о семье беременной женщины:

ФИО мужа/сожителя (подчеркнуть статус)

ФИО матери, отца (если несовершеннолетняя)

Несовершеннолетние дети (ФИО, дата рождения)

1. _____

2. _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится) <1> _____

Подлежит постановке на учет группы риска беременных женщин по следующим критериям <1> (отметить галочкой соответствующий пункт):

1. Отсутствие жилья у беременной женщины; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ

2. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, факты лишения родительских прав (ограничения в родительских правах)

3. Нежелательная беременность

4. Нарушение режима, невыполнение рекомендаций во время беременности

5. Беременность у несовершеннолетней

6. Отсутствие работы у обоих родителей будущего ребенка

7. Наличие статуса "эмигрант" у женщины

8. Употребление будущими родителями или одним из родителей ПАВ (алкоголь, наркотики), наличие других социально значимых заболеваний

9. Наличие в семье скандалов, конфликтов

10. Одинокая беременная женщина, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)

11. Женщина подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье

12. Агрессия, проявляемая беременной к еще не родившемуся ребенку (желание сделать аборт на поздних сроках, провоцирование выкидыша; негативные высказывания в адрес ребенка либо вообще по отношению к детям, курение, занятие тяжелым физическим трудом и др.)

13. Неблагополучное эмоционально-психологическое состояние у беременной женщины (депрессия, подавленность, раздражительность, страх, отчаяние, тревожность, суицидальные мысли (высказывания))

14. Отсутствие позитивного видения дальнейшей жизни с будущим ребенком после родов

15. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)

Акушер-гинеколог

(ФИО) (подпись)

Социальный работник женской консультации

Печать

(ФИО) (подпись)

или

Заведующий женской консультацией

штамп

(ФИО) (подпись)

Дата " ___ " _____ 201__ г.

<1> Заполняются акушером-гинекологом, остальные дополнительно проверяются и отмечаются социальным работником женской консультации.

Приложение 3
к Регламенту

Форма ходатайства
об организации индивидуальной работы по комплексному
психолого-медико-социальному сопровождению беременной
женщины группы риска
(направляется женской консультацией в ТУ МСР)

Женская консультация _____ (наименование учреждения здравоохранения)
В территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по _____ (муниципальному району/городскому округу)
ХОДАТАЙСТВО
_____ 20__ г. N _____
Об организации индивидуальной работы по комплексному психолого-медико-социальному сопровождению беременной женщины группы риска
В соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края N 7 от 14 июля 2014 г., женская консультация _____, (наименование учреждения здравоохранения)
ХОДАТАЙСТВУЕТ:
1. Об организации и проведении индивидуальной работы с беременной женщиной группы риска, нуждающейся в комплексном психолого-медико-социальном сопровождении, _____ (ФИО, дата рождения, адрес проживания) на основании следующих обстоятельств (перечислить критерии, в соответствии с которыми женщина имеет риск попадания в дальнейшем в социально опасное положение):
1.1. _____
1.2. _____
1.3. _____,
которые зафиксированы в следующих документах: информационном сообщении от " ___ " _____ 201__ г., _____ г., _____
О разработке с учетом предложений женской консультации индивидуальной

программы сопровождения беременной женщины группы риска социально опасного положения, направлении данной программы в женскую консультацию для согласования.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заведующий женской консультацией

_____/_____

(ФИО) (подпись)

Печать

или штамп

Приложение N 3
к Постановлению
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Пермского края
от 29.06.2016 N 12

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ УПРАВЛЕНИЯМИ МСР ПК И ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 7 июля 2014 г. N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае", [Законом](#) Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 405-ПК "О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае", [Приказом](#) Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-33-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг", государственными контрактами на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение.

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов по оказанию услуг семьям и детям, находящимся в социально опасном положении.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

семья, имеющая детей, признанная нуждающейся в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, - семья территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ

МСП) признана нуждающейся в социальном обслуживании;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

социальные услуги - перечень социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых услуг в соответствии со [Стандартом](#) "Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение" (далее - Стандарт), утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от 4 ноября 2014 г. N СЭД-53-01-03-558 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг";

индивидуальная программа реабилитации - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) - документ, на основании которого гражданину, семье оказываются социальные услуги, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности специалистов по оказанию социальных услуг семьям и детям, находящимся в социально опасном положении.

2.2. Социальные услуги предоставляются семьям как получателям социальных услуг безвозмездно в форме социального обслуживания на дому на основании следующих принципов:

равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию;

адресности предоставления социальных услуг;

приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

сохранения пребывания семьи в привычной благоприятной среде;

добровольности;

конфиденциальности.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР), утвержденной постановлением районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - районная комиссия) и ИППСУ, утвержденной ТУ МСП.

2.3. При постановке семьи на учет в социально опасное положение (далее - СОП) районная комиссия направляет в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСП) копию постановления о постановке семьи, несовершеннолетнего в СОП в адрес ТУ МСП, где установлено, что семье необходимо предоставить социальное обслуживание на основании обстоятельств, приводящих семью в социально опасное положение (указать данные обстоятельства).

2.4. ТУ МСР в течение пяти рабочих дней принимает решение о признании семьи, нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает ИППСУ и направляет документы (копия решения, копия ИППСУ) в адрес организации, предоставляющей социальные услуги семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.5. Если семья не состоит на учете в районной комиссии как семья, находящаяся в СОП, но ТУ МСР признало семью нуждающейся в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью в СОП, ТУ МСР в срок 2 дня направляет в районную комиссию информацию о принятом решении в отношении семьи и предоставлении семье социальных услуг.

2.6. Организация, предоставляющая социальные услуги, - поставщик социальных услуг, оказывает социальные услуги семьям на основании государственного контракта, заключенного с территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края.

2.7. Организация, предоставляющая социальные услуги, оказывает социальные услуги семье на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и законным представителем семьи, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ.

2.8. Законный представитель семьи имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИПР. Отказ законного представителя семьи от социального обслуживания, социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг данной семье. В случае отказа законного представителя семьи от социальных услуг ТУ МСР в срок 2 дня информирует районную комиссию о невозможности оказания социальных услуг семье.

2.9. ТУ МСР как субъект системы профилактики в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия участвует в разработке ИПР семьи, направляя в адрес районной комиссии в качестве предложения в ИПР - ИППСУ, участвует в работе МЛРГ.

2.10. ТУ МСР в случае возникновения препятствий оказания социальных услуг (смены места жительства, отсутствия законных представителей, отказа от социальных услуг и других обстоятельств) в срочном порядке информирует районную комиссию об обстоятельствах, препятствующих оказанию социальных услуг.

2.11. В случае выявления в семьях, которым оказываются социальные услуги, фактов нарушения законных прав и интересов несовершеннолетних, жестокого обращения либо рисков возникновения подобных фактов организация, предоставляющая социальные услуги, информирует ТУ МСР устно в срочном порядке, в письменной форме - в течение 1 суток. В случае выявления ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей в семье, предпринимает действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края. ТУ МСР в срочном порядке информирует о выявленных фактах нарушений прав несовершеннолетних в семье районную комиссию.

2.12. ТУ МСР в случае выявления в семьях, имеющих детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, новых обстоятельств (смена места жительства, рождение ребенка, смена образовательного учреждения несовершеннолетним, изменение состава семьи), а также фактов нарушения прав несовершеннолетних в течение 5 дней письменно информирует об этом поставщика услуг. Поставщик услуг планирует и оказывает социальные услуги семье, имеющей детей, признанной нуждающейся в социальном обслуживании, с учетом изменившихся обстоятельств.

2.13. Поставщик социальных услуг при возникновении новых обстоятельств (совершения правонарушения несовершеннолетним, выявления фактов жестокого обращения в семье, суицидального поведения, потери близкого человека и других) направляет в ТУ МСР предложения по включению в ИППСУ дополнительных услуг семье как находящейся в кризисной ситуации. ТУ МСР рассматривает поступившие предложения в срок 5 дней, принимает решение о предоставлении семье, имеющей детей, признанной нуждающейся в социальном обслуживании, дополнительных услуг как находящейся в кризисной ситуации, разрабатывает дополнение к ИППСУ, передает поставщику. ТУ МСР направляет в районную комиссию информацию об

изменении ситуации в семье, копию дополнения к ИППСУ.

2.14. Поставщик социальных услуг при выявлении в семье, имеющей детей, признанной нуждающейся в социальном обслуживании, следующих обстоятельств: несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет и его родители (законные представители) не выполняют должным образом свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей в течение длительного времени, направляет в ТУ МСР ходатайство о включении в ИППСУ услуг, определенных Стандартом для несовершеннолетних в СОП в возрасте от 14 до 18 лет. ТУ МСР рассматривает поступившее ходатайство в срок 5 дней, принимает решение о разработке дополнения к ИППСУ семье, имеющей детей, признанной нуждающейся в социальном обслуживании, включая услуги, определенные Стандартом для несовершеннолетних в СОП в возрасте от 14 до 18 лет, направляет ИППСУ в адрес поставщика услуг.

2.15. В случае помещения несовершеннолетних из семей, имеющих детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания, предоставляющие услуги для детей в форме стационарного обслуживания (СРЦН, МЦПД), с целью сохранения семьи и возвращения ребенка в кровную семью устанавливается следующий порядок работы:

ТУ МСР, на территории которого находится учреждение, куда временно помещен ребенок, в течение 5 дней разрабатывает ИППСУ в форме стационарного обслуживания с учетом результатов ранее проведенной работы специалистов с семьей. ТУ МСР передает ИППСУ в организацию социального обслуживания.

ТУ МСР, на территории которого проживает семья, имеющая детей, признанная нуждающейся в социальном обслуживании, в течение 5 дней разрабатывает дополнение к ИППСУ с учетом изменившихся обстоятельств, с целью возврата ребенка в кровную семью. ТУ МСР передает дополнение к ИППСУ поставщику социальных услуг.

Организации социального обслуживания оказывают социальные услуги семье и ребенку в соответствии с ИППСУ и дополнениями к ИППСУ, осуществляют рабочее взаимодействие.

2.16. Снятие с социального обслуживания:

Районная комиссия в случае снятия семьи с учета направляет в адрес ТУ МСР постановление о снятии семьи с учета с указанием оснований.

ТУ МСР на заседании коллегиального органа рассматривает постановление о снятии семьи с учета, оценивает ситуацию в семье по результатам проведенной работы, по каждому из обстоятельств, на основании которых семья признана нуждающейся в социальном обслуживании, принимает решение о прекращении социального обслуживания или продолжении оказания социальных услуг семье.

ТУ МСР в течение 2 рабочих дней направляет в районную комиссию информацию о снятии семьи с социального обслуживания или продолжении оказания социальных услуг.

2.17. Контроль оказанных услуг и достижения результатов осуществляется ТУ МСР в соответствии с Положением о контроле оказания государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края.

2.18. ТУ МСР направляет в районную комиссию по запросу в течение 3 дней информацию о результатах оказанных социальных услуг с рекомендациями для продолжения работы с семьей.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОСУЖДЕННЫМИ
БЕЗ ИЗОЛЯЦИИ ОТ ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества на территории Пермского края.

2. Основными задачами деятельности по организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества являются:

выявление и устранение причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;

оказание социальной, психологической, педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним;

проведение комплексной работы по социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Субъектами межведомственного взаимодействия по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества на территории Пермского края (далее - субъекты системы профилактики) являются:

федеральное казенное учреждение "Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Пермскому краю" и его структурные подразделения;

органы и организации системы образования;

органы управления социальной защитой населения и организации для детей, нуждающихся в государственной поддержке;

территориальные органы внутренних дел;

органы и учреждения культуры и работы с молодежью;

органы и учреждения физической культуры, спорта и туризма;

территориальные службы занятости населения;

районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

другие органы, организации и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

II. Функции субъектов системы профилактики в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества

4. Органами по координации межведомственного взаимодействия в отношении несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества являются: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края - на краевом уровне, районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района - на районном уровне (далее - районные/краевая комиссии).

5. Комиссии в пределах своей компетенции осуществляют:

5.1. Меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, антиобщественным действиям и правонарушениям несовершеннолетних:

рассмотрение вопросов о постановке на учет социально опасного положения несовершеннолетних осужденных для проведения с ними индивидуальной профилактической работы;

организация проведения индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с несовершеннолетними осужденными и семьями.

5.2. Меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества;

разработка мер по предупреждению правонарушений и формирование на их основе проектов планов по координации деятельности субъектов системы профилактики в отношении несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества;

анализ эффективности мер, предпринимаемых субъектами системы профилактики по предупреждению безнадзорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества;

проведение совместных целевых мероприятий для выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи (межведомственные рейды, акции).

5.3. Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним осужденным без изоляции от общества.

5.4. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления социальной защитой населения в пределах своей компетенции осуществляют:

6.1. выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также находящихся в социально опасном положении, и информирование о выявленных фактах комиссии и иных субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по принадлежности в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

6.2. меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в виде назначения пособий, оказания материальной помощи, организации круглогодичного отдыха и оздоровления, направления на социальное обслуживание;

6.3. организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко с ними обращающихся, через учреждения социального обслуживания семьи и детей;

6.4. контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

6.1. Организации для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в пределах своей компетенции осуществляют:

6.1.1. круглосуточный прием и содержание в стационарных отделениях несовершеннолетних в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

6.1.2. составление акта обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего и его семьи, при необходимости - на основе коллегиального выхода в семью с членами комиссии, специалистами отделов опеки и попечительства, сотрудниками органов внутренних дел;

6.1.3. разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, поступившего в организацию;

6.1.4. предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальным планом предоставления социальных услуг (ИППСУ);

6.1.5. оказание реабилитационных услуг несовершеннолетнему и его семье в целях восстановления детско-родительских отношений и возврата ребенка в семью.

7. Органы управления образованием муниципальных районов Пермского края в пределах своей компетенции:

7.1. контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края в области образования несовершеннолетних;

7.2. осуществляют меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа органов управления образованием, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

7.3. участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

7.4. ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

8. Подразделения по делам несовершеннолетних, иные подразделения органов внутренних дел в пределах своей компетенции осуществляют:

8.1. с несовершеннолетними, освобожденными от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия либо освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия:

8.1.1. совместно с начальником территориального органа МВД России либо его заместителем первоначальную беседу с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, разъясняют последствия систематического неисполнения принудительных мер воспитательного воздействия. О результатах беседы составляется справка, которая приобщается к УПК или УПД на несовершеннолетнего;

8.1.2. направление соответствующего представления в суд для принятия к несовершеннолетнему мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - при систематическом неисполнении несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия.

8.2. При проведении индивидуальной профилактической работы с условно осужденными несовершеннолетними:

8.2.1. проведение совместно с начальником территориального органа МВД России либо его заместителем первоначальной беседы с осужденным, его родителями или иными законными представителями, разъясняют возложенные на несовершеннолетнего обязанности, последствия их невыполнения, нарушений общественного порядка, совершения нового преступления. О результатах беседы составляется справка, которая приобщается к УПД на несовершеннолетнего;

8.2.2. направление в УИИ информации о каждом выявленном административном правонарушении осужденного несовершеннолетнего, а также о фактах неисполнения им обязанностей, возложенных на него судом;

8.2.3. направление в УИИ ходатайств о продлении испытательного срока - при уклонении условно осужденного от исполнения возложенных на него судом обязанностей или нарушении общественного порядка, за которое на него было наложено административное наказание;

8.2.4. направление в УИИ ходатайств об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного приговором суда, - при систематическом или злостном неисполнении условно осужденным возложенных на него судом обязанностей либо если условно осужденный уклоняется от контроля. Систематическим неисполнением обязанностей является совершение запрещенных или невыполнение предписанных условно осужденному действий более двух раз в течение года либо продолжительное (более 30 дней) неисполнение обязанностей, возложенных на него судом. Скрывшимся от контроля признается условно осужденный, местонахождение которого не установлено в течение более 30 дней;

8.2.5. внесение в УИИ ходатайств о целесообразности возложения на условно осужденного других обязанностей - при наличии соответствующих обстоятельств;

8.2.6. в течение 3 суток после получения сведений о применении к осужденному несовершеннолетнему мер административного наказания либо сведений о невыполнении условно осужденным несовершеннолетним возложенных судом обязанностей информацию или ходатайство направляют в УИИ. К ходатайству, подписываемому начальником территориального органа МВД России либо его заместителем, приобщаются справка сотрудника ПДН о поведении и образе жизни несовершеннолетнего, характеристики с места учебы, работы, жительства и другие документы, подтверждающие его противоправное поведение. Копия ходатайства приобщается к УПД на несовершеннолетнего;

8.2.7. направление в УИИ повторного ходатайства (в случае отказа в удовлетворении ранее направленного) - если осужденный несовершеннолетний совершил новое административное правонарушение и (или) продолжает не исполнять возложенные судом обязанности;

8.2.8. незамедлительное информирование территориальных органов МВД России по месту жительства осужденных несовершеннолетних о применении к ним мер административного наказания;

8.2.9. информирование комиссии по месту жительства осужденных несовершеннолетних о фактах нахождения их в социально опасном положении и (или) необходимости оказания им социальной помощи.

8.3. При проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, осужденными к ограничению свободы в виде основного вида наказания, исправительным или обязательным работам:

8.3.1. направление запросов в УИИ об обязанностях и запретах, установленных для осужденного;

8.3.2. проведение совместно с начальником территориального органа МВД России или его заместителем первоначальной беседы с осужденным, разъяснение возложенных на него обязанностей и запретов, последствий их невыполнения или несоблюдения. О результатах беседы составляется справка, которая приобщается к УПД на несовершеннолетнего;

8.3.3. информирование в течение 3 суток УИИ о невыполнении осужденным установленных обязанностей и несоблюдении установленных запретов - при получении такой информации в ходе проведения индивидуальной профилактической работы с осужденным;

8.3.4. индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, подозреваемыми или обвиняемыми в совершении преступления, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу, во взаимодействии с должностными лицами органов предварительного расследования, в производстве которых находятся уголовные дела. Информация о поведении таких несовершеннолетних, совершенных ими правонарушениях в возможно короткий срок передается указанным должностным лицам.

9. Органы по делам молодежи и учреждения, ведущие работу с детьми и молодежью, осуществляют:

9.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

9.2. участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, по организации их отдыха, досуга и занятости.

10. Государственные казенные учреждения - центры занятости населения Пермского края в пределах своей компетенции осуществляют проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, по оказанию им в соответствии со [статьей 7.1-1](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" государственных услуг, предоставляемых на основании административных регламентов, утвержденных приказами Агентства по занятости населения Пермского края.

11. Уголовно-исполнительные инспекции в пределах своей компетенции осуществляют:

11.1. ведение учета несовершеннолетних осужденных;

11.2. исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера без изоляции от общества;

11.3. организацию и проведение воспитательной работы с несовершеннолетними осужденными;

11.4. контроль за поведением несовершеннолетних осужденных по месту работы, учебы и жительства, а также исполнением ими обязанностей и соблюдением запретов, возложенных судом и инспекцией;

11.5. проведение первоначальных мероприятий по розыску условно осужденных, осужденных, в отношении которых отбывание наказания отсрочено, и осужденных к исправительным работам;

11.6. внесение в суды в установленном порядке представлений по вопросам дальнейшего отбывания несовершеннолетними осужденными наказания и освобождения от наказаний, а также представлений об изменении подозреваемым или обвиняемым меры пресечения в виде домашнего ареста;

11.7. выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними осужденными повторных преступлений, нарушений общественного порядка, трудовой дисциплины, и принятие мер по их устранению;

11.8. внесение в суды в установленном законом порядке представлений об отмене полностью или частично либо дополнении ранее установленных обязанностей для условно осужденных несовершеннолетних, а также о продлении испытательного срока;

11.9. внесение в суды в установленном законом порядке представлений об отмене частично либо о дополнении ранее установленных несовершеннолетнему осужденному к наказанию в виде ограничения свободы ограничений, а также о замене осужденному, уклоняющемуся от отбывания наказания, неотбытой части наказания в виде ограничения свободы наказанием в виде лишения свободы;

11.10. включение несовершеннолетних осужденных в группу риска для проведения с ними индивидуально-профилактической и воспитательной работы;

11.11. информирование субъектов системы профилактики о фактах выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

11.12. организацию проведения индивидуальной профилактической, реабилитационной и воспитательной работы с несовершеннолетними и семьями;

11.13. сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества;

11.14. осуществление совместных выездов и проверок в учреждениях субъектов системы профилактики, оказание помощи в организации деятельности по профилактике, изучение и распространение положительного опыта;

11.15. проведение совместных целевых мероприятий для выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи (межведомственные рейды, акции);

11.16. оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним осужденным без изоляции от общества;

11.17. иные мероприятия по предупреждению правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
