

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голдыревская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы

 Г.И. Синецкая

«22» октября 2018 г.

**Положение
о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голдыревская средняя общеобразовательная школа» Кунгурского муниципального района (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение утверждается директором школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой в конце учебного года.

1.6. В Школе при проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания виде отметки. Для

обучающихся 1 класса применяется качественная положительная и не различаемая по уровням оценка без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.8. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, педагогических работников и размещается на официальном сайте Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим это предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих образовательных программах. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникативные технологии.

Заместитель директора по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

2.4. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал отметки в две графы.

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал через урок, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через два урока после проведения сочинения).

2.6. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в это план.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы, порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью аттестации являются:

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов в конце учебного года.

Промежуточная аттестация (контрольные мероприятия) обучающихся может проводиться письменно или устно в формах: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, творческий проект, защита реферата, зачет, переводные экзамены, собеседование и др.

3.3. Решением педагогического совета Школы устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и отражаются в учебном плане на текущий учебный год. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Не позднее, чем за две недели до аттестационного периода составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается директором школы и в трехдневный срок доводится до всех участников образовательных отношений.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках расписания уроков.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока.

- В соответствии со шкалой трудности предметов, возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы готовятся заместителем директора по УР или ведущими учителями-предметниками.

- Содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должны соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение директору школы, не позднее, чем за два дня до проведения аттестации.

- Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся могут разрабатываться учителем в соответствии с ФГОС, утверждаться приказом директора школы.

3.6. Результатом промежуточной аттестации обучающихся является итоговая оценка, выставленная как среднее арифметическое четверных и оценки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.7. Дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию.

3.8. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут освобождаться обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам учебного плана;
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, освобождаются на основании справки;
- в связи с пребыванием в оздоровительных организациях санаторного типа или находящиеся в лечебных организациях более 4 месяцев.

3.9. Результатом промежуточной аттестации для данных обучающихся могут считаться годовые отметки, выставленные как среднее арифметическое четвертных отметок по правилам математического округления.

3.10. Список обучающихся, освобожденных от контрольных мероприятий промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета Школы некоторым обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.

3.12. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классных журналах.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.15. Письменные работы обучающихся и результаты промежуточной аттестации хранятся в учебной части в течение следующего учебного года.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его законные представители имеет право на промежуточную аттестацию, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, 15 февраля текущего года. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего года обучения переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в сроки, установленные Школой. Школа и родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на индивидуальный учебный план, или на адаптированную образовательную программу с рекомендациями ПМПК.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроки прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педсовета.