

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голдыревская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

ПРИКАЗ

п. Голдыревский

от 15.03.2023 г.

№ 28/2-с

**Об утверждении Положения о деятельности рабочей группы по
внедрению ФОП ДО в МАОУ «Голдыревская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке к введению ФОП ДО в МАОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

2. Старшему воспитателю Черновой Е.Б. обеспечить информационное и методическое сопровождение деятельности рабочей группы по подготовке к введению ФОП ДО в МАОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



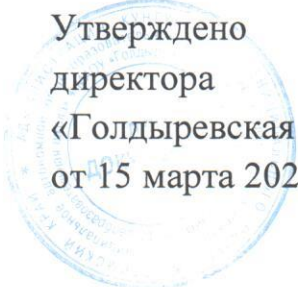
Т.И. Синицкая

С приказом ознакомлены:

 Чернова Е. Б. «15» марта 2023 г.

Принято на педагогическом совете
МАОУ «Голдыревская СОШ»
структурное подразделение для
детей дошкольного возраста»
Протокол от 27 февраля 2023 г.
№ 4

Утверждено приказом
директора МАОУ
«Голдыревская СОШ»
от 15 марта 2023 г. № 28/2-с



Положение о деятельности рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников рабочей группы по приведению образовательной программы МАОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – ООП) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ» (далее - учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Участниками рабочей группы являются педагогические работники учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

1.4. Участники рабочей группы выстраивают взаимодействие в соответствии с Дорожной картой по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – дорожная карта) и планом – графиком реализации основных мероприятий по приведению образовательной программы МАОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – план – график) утвержденных приказом директора.

1.5. Рабочая группа создается на период с 15 марта по 31 августа 2023 года.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается с целью обеспечения системного подхода к внедрению ФОП ДО.

2.2. К основным задачам, решаемым в процессе взаимодействия участников рабочей группы, относятся:

- провести внутренний аудит с целью соотнесения содержания действующей ООП ДО учреждения и ФОП ДО и определения совокупного соответствия разделов обязательному минимуму;

- сформировать элементы вариативной части ООП учреждения из материалов, превышающих обязательный минимум содержания ФОП ДО;

- провести анализ инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- обеспечить координацию мероприятий по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО;

- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения ФОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ «Голдыревская СОШ»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов от внедрения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы учреждения на период с 2023 г. по 2028 г. в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов всех уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проекта образовательной программы учреждения на период с 2023 г. по 2028 г. в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Права и обязанности членов рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ педагогов учреждения, не являющихся участниками рабочей группы.

4.2. Участники рабочей группы несут ответственность за своевременность и качество выполнения работ в рамках реализации мероприятий дорожной карты и плана графика.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Участники рабочей группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП.

5.2. Участники рабочей группы осуществляют возложенную на них деятельность в удобное время, не зависимо друг от друга.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не менее 4 раз (апрель, май, июнь, август) и по мере необходимости, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению участником рабочей группы, возложенных на него обязанностей или иных обстоятельств.

5.4. Участники рабочей группы презентуют проект образовательной программы учреждения на период с 2023 г. по 2028 г. на педагогическом совете в августе 2023 г.

6. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение носят по мере необходимости и закрепляются приказом директора.