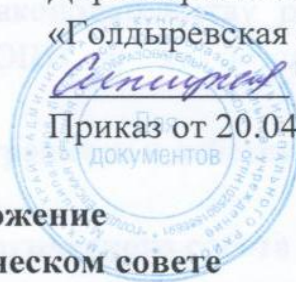


Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 4 от 19.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Голдыревская СОШ»
Т.И. Сеницкая
Приказ от 20.04.2018 № 48-с



**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ «Голдыревская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Голдыревская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета структурного подразделения.

1.3. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения МБОУ «Голдыревская СОШ», действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.5. Каждый педагогический работник структурного подразделения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением структурное подразделение размещает его на информационном стенде в структурном подразделении и на официальном сайте МБОУ «Голдыревская СОШ» на странице «Структурное подразделение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Педагогический совет структурного подразделения МБОУ «Голдыревская СОШ» действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора МБОУ «Голдыревская СОШ» и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся структурного подразделения (воспитанников), вопросы организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты структурного подразделения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания структурного подразделения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам структурного подразделения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Компетенции Педагогического совета

4.1.К компетенции Педагогического совета структурного подразделения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса структурного подразделения;
- обсуждение и принятие образовательной программы;
- определение основных направлений развития структурного подразделения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

5.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по дошкольному образованию (старший воспитатель).

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- ведет заседания;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании педагогического совета не менее чем за пять дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- выполняет функции фиксирования решений Педагогического совета;
- ставит подпись в протоколе.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы структурного подразделения.

5.7. Педагогический совет структурного подразделения действует бессрочно.

5.8. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания работников структурного подразделения.

5.10. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учредителя МБОУ «Голдыревская СОШ».

5.11. Необходимость их участия определяется директором школы, председателем педагогического совета.

5.12. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.14. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15. Решения педагогического совета являются рекомендованными для коллектива структурного подразделения и обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора МБОУ «Голдыревская СОШ».

5.16. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.17. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.18. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении структурного подразделения;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора школы;
- взаимодействовать с общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности структурного подразделения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания педагогического совета, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, Ф.И.О, должность приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в структурном подразделении пять лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, в конце года прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.