


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 30.03.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Голдыревская СОШ»


Т.И. Сеницкая
Приказ от 02.04.2018 № 34-с

ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
МБОУ «Голдыревская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голдыревская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами структурного подразделения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный акт структурного подразделения (далее ЛА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках структурного подразделения, содержащий общеобразовательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления структурного подразделения и утвержденный приказом директора МБОУ «Голдыревская СОШ».

2.2. Нормы (правила) установленные ЛА предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри структурного подразделения.

3. Виды локальных актов

3.1. Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности структурного подразделения:

- Правила приема в структурное подразделение (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами;
- Порядок доступа педагогических работников структурного подразделения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о приемочной комиссии;
- Положение об организации питания;
- Положение о пожарной дружине;
- Положение о консультационном пункте;
- Положение о порядке взаимодействия МБОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, с воспитанниками из семей «группы риска»;
- Иные локальные акты.

3.2. Локальные акты, регламентирующие порядок управления структурным подразделением:

- Положение об Общем собрании работников структурного подразделения;
- Положение о Педагогическом совете структурного подразделения;
- Порядок учета мнения родителей (законных представителей) структурного подразделения, при принятии ЛА;
- Иные ЛА;

3.3. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Иные ЛА.

3.4. ЛА, регламентирующие права работников структурного подразделения, родителей (законных представителей), воспитанников:

- Кодекс профессиональной этики;
- Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- План повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Иные ЛА.

3.5. Перечень видов локальных нормативных актов и конкретных локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Структурное подразделение имеет право разрабатывать, принимать и подавать для утверждения директору школы иные локальные акты.

4. Разработка, согласование, принятие и утверждение локальных актов

4.1. Проекты ЛА разрабатываются по решению заместителя директора по дошкольному образованию (старшего воспитателя), коллегиальных органов управления (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛА могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛА;

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛА. Состав рабочей группы определяется по решению заместителя директора по дошкольному образованию (старшего воспитателя), коллегиальных органов управления структурным подразделением (педагогического совета, Общего собрания работников).

4.2.3. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛА:

- Разработанный проект ЛА принимается на заседаниях коллегиальных органов под протокол, который содержит подпись и должность визирующего документ и дату согласования, согласно Положения об Общем собрании или Положения о Педагогическом совете. ЛА затрагивающие интересы воспитанников согласовываются с родителями (законными представителями) на родительских собраниях.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления:

4.3.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы рационального использования финансовых средств и стимулирования работников, принимаются Общим собранием работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательных отношений принимаются Педагогическим

советом структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ «Голдыревская СОШ».

5. Информирование о принятых локальных актах

5.1. Информирование о принятых ЛА участников образовательных отношений может осуществляться путем размещения копий ЛА на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте МБОУ «Голдыревская СОШ» на странице Структурного подразделения в сети интернет.

6. Изменения или отмена локальных актов

6.1. ЛА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

6.1.1. реорганизация либо изменения структуры структурного подразделения, которое влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;

6.1.2. изменение законодательства Российской Федерации;

6.1.3. по усмотрению структурного подразделения. В этом случае принимаемые ЛА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

6.2. Локальные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛА в полном объеме акта путем утверждения нового ЛА.

6.3. Основания для отмены ЛА структурного подразделения являются:

6.3.1. истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

6.3.2. вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.4. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Голдыревская СОШ».