ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 19.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Голдыревская СОШ»
_____ Т.И. Синицкая
Приказ от 20.04.2018 № 44-с

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
МБОУ «Голдыревская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих МБОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. **Целью** консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников МБОУ «Голдыревская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1. **Задачи** консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. **Принципы** деятельности консультативного пункта:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе структурного подразделения открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, музыкальным руководителем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.3. Состав педагогов консультативного пункта не менее 3 человек.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора школы.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

4. Документация консультативного пункта

4.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все педагоги, ответственные за проведение консультаций, мастер-классов, семинаров и т.д.:

- приказ о функционировании консультационного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- листы регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультативный пункт структурного подразделения для детей дошкольного возраста за консультацией;
- отчет о работе консультативного пункта за прошедший учебный год;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Заключительные положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в структурном подразделении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база структурного подразделения для детей дошкольного возраста.

5.4. Срок данного положения не ограничен.