

Принято
педагогическим советом
протокол № 9
от 31.05.2024

Утверждено
приказом № 30/1-у
от 31.05.2024
Директор *Синицкая* Т.И.Синицкая



**Положение
о правилах приема обучающихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голдыревская средняя общеобразовательная школа»
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема в МАОУ «Голдыревская СОШ» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования принимаются граждане (далее – закрепленные лица), проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа.

1.4. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Кунгурского муниципального округа.

1.6. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов, а также Приказ начальника Управления образования Кунгурского муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных <28>.

Форма заявления (Приложения 1а, 1б) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте, и в сети Интернет.

1.9 Для зачисления ребенка в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11 Родители (законные представители) могут предоставить информацию об отсутствии заболевания туберкулезом.

1.12 Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предполагает зачисление ребенка в Учреждение с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключая посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией Учреждения, ответственность возлагается на директора Учреждения.

1.13 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16 Документы, представленные родителями (законными представителями) или обучающимися регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме.

1.17 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.18 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.19 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона . (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47).

1.20 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,, по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642)

1.21 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием граждан в структурное подразделение Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в Учреждение для получения дошкольного образования осуществляется в соответствии с поименным списком, утвержденным Управлением образования Администрации Кунгурского муниципального района в период комплектования Учреждения на следующий учебный год. Сроки комплектования устанавливаются органами местного самоуправления.

2.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. После рассмотрения заявления о приеме, родителям (законным представителям) ребенка, зачисленного в Учреждение, выдается уведомление о зачислении ребенка в дошкольные группы (**Приложение 2**).

2.4. После приема документов, указанных в пунктах 1.7-1.9 настоящего Положения между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) обучающегося, определяющий права, обязанности, ответственность Учреждения и родителей, под личную роспись родителя (законного представителя).

2.5. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора.

2.6. Для получения компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление и предоставить соответствующие документы.

2.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника, выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.8. Приказ о зачислении в Учреждение в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с указанием только регистрационного номера заявления, без персональных данных ребенка.

2.9. Сведения о зачислении воспитанника в Учреждение в трехдневный срок передаются специалисту Управления образования Администрации Кунгурского муниципального района.

2.10. Воспитанник, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы, остаются на учете (в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.11. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Прием в первый класс Учреждения

3.1 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.2 Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Кунгурского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Прием заявлений (**Приложение 16**) в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием в Учреждение в течение учебного года и в 10 класс

4.1 При приеме в первый класс в течение учебного года и в 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2 Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании личного

заявления обучающегося или родителя (законного представителя) с предъявлением документа об основном общем образовании.

4.3 При поступлении на обучение в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждение вправе устанавливать вступительные испытания, форма проведения которых устанавливается педагогическим советом.

4.4 Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

4.5 В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

4.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.7 При приеме в первый класс в течение учебного года и в 2-9 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1 а

Директору МАОУ «Голдыревская СОШ»

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

конт. телефон _____

заявление

Прошу Вас принять в структурное подразделение МАОУ «Голдыревская СОШ»

(наименование структурного подразделения)
на обучение моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(день, месяц, год рождения) года рождения, _____
(место рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства ребенка)

для получения дошкольного образования с _____ 20__ года.

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

В случае принятия решения о приёме или об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания: _____

- при личном обращении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Язык обучения _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

отметка о получении настоящего заявления

Приложение 16
Директору МАОУ «Голдыревская СОШ»

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу Вас принять в школу на обучение моего сына (мою дочь)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

В _____ класс вверенного Вам учреждения с «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____ «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	Мать	Отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Телефон (рабочий, домашний)			

В случае принятия решения о приёме или об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания: _____

- при личном обращении.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку предоставленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество моего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления в книге учета заявлений
МАОУ «Голдыревская СОШ»

_____ (Ф.И.О, ребенка)

Регистрационный № _____

Дата постановки на учет _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Уведомление получено _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

« » _____ 20__ г.