

Принято Общим собранием
работников образовательной
организации
Протокол № 3 от 30.12.2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Голдыревская
СОШ»
Т.И. Сеницкая
Приказ от 30.12.2021г. № 227

Положение

о структурном подразделении для детей дошкольного возраста муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голдыревская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ» (далее – Школа) и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурных подразделений для детей дошкольного возраста, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Структурные подразделения для детей дошкольного возраста (структурное подразделение) являются структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голдыревская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Голдыревская СОШ»).

1.3. Структурные подразделения для детей дошкольного возраста расположены:

617401, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, п. Голдыревский, улица Советская, дом 5;

617402, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, п. Семсовхоз, улица Мелиораторов, дом 12.

1.4. Руководство деятельностью структурных подразделений для детей дошкольного возраста осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию (старший воспитатель), который назначается директором МАОУ «Голдыревская СОШ».

1.5. Структурные подразделения для детей дошкольного возраста обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х до 7 лет, с предоставлением возможности завершения образовательной программы при наступлении 7 лет в течение

учебного года. До 8 лет возможно посещение воспитанниками, имеющими рекомендации специалистов ПМПК.

1.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.7. Деятельность работников структурного подразделения для детей дошкольного возраста регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы.

Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

2.1. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.2. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение для детей дошкольного возраста решает следующие основные задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально - коммуникативного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта

- отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

3.1. Основной структурной единицей структурного подразделения для детей дошкольного возраста является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В структурном подразделении для детей дошкольного возраста функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4. Режим работы детского сада: рабочая неделя - пятидневная; продолжительность рабочего дня –12 часов; время работы с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Правила приема воспитанников в структурное подразделение разрабатываются руководством школы самостоятельно на основе нормативно-правовых документов муниципалитета, края, РФ утверждаются локальными актами директора Школы.

3.6. Постановка детей на очередь и прием детей в структурное подразделение для детей дошкольного возраста по программе дошкольного образования осуществляется в структурном подразделении ответственным лицом, назначенным заместителем директора по дошкольному образованию. Заявления для поступления в детский сад могут подаваться лично или посредством электронной очереди. Контроль и ответственность за соблюдение правил приема несет заместитель директора по дошкольному образованию (старший воспитатель).

3.7. Комплектование групп производится на основании локальных актов по комплектованию.

3.8. Воспитанники обеспечиваются 5-и разовым питанием (завтрак, 2-й

завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным меню, предоставленным организацией оказывающей услуги по организации горячего питания. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия.

3.9. Контроль за организацией деятельности по охране здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении для детей дошкольного возраста, возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию (старшего воспитателя).

Штатные работники проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится 1 раз в год.

3.10. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

3.11. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. Образовательная программа осваивается в структурном подразделении для детей дошкольного возраста очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Образование в структурном подразделении ведется на русском языке.

4. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения для детей дошкольного возраста

4.1. Штатное расписание структурного подразделения для детей дошкольного возраста утверждается директором Школы.

4.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы. Деятельность структурного подразделения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Школы, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.3. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста осуществляется директором Школы. При этом школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Школы, муниципальным заданием Учредителя школы,

назначением имущества, закрепленного за Школой.

4.4. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Голдыревская средняя общеобразовательная школа».

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется директором Школы. Директор Школы несет ответственность за невыполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину.

5.2. Заместитель директора по дошкольному образованию структурного подразделения (старший воспитатель) - работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением.

6. Участники образовательных отношений структурного подразделения

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в структурном подразделении определяются Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении для детей дошкольного возраста являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.3. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение по возможности дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, структурное подразделение для детей дошкольного возраста и Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), а также оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модули);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные

организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.11 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в структурном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятия педагогической деятельностью.

6.15. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Школы. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа в лице директора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами школы.